



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARIJA BISTRICA

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA
ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.***



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARIJA BISTRICA

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2140-73/24-1
Marija Bistrica, 3.10.2024.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta Osnovne škole Marija Bistrica, Školski odbor, na sjednici održanoj **3. listopada 2024.** godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA
ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.***

ŽUPANIJA	Krapinsko-zagorska
NAZIV	Osnovna škola Marija Bistrica
ADRESA	Zagrebačka 15, Marija Bistrica
MATIČNI BROJ	03033082
ŠIFRA DJELATNOSTI	80102
IBAN	HR912360000-1101328002
BROJ I NAZIV POŠTE	49246 Marija Bistrica
ŠIFRA ŠKOLE	02-181-001
BROJ TELEFONA	049/469 161, 468 548
E-MAIL	ured@os-marija-bistrica.skole.hr
WEB	www.os-marija-bistrica.skole.hr

BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA		
	BROJ UČENIKA	BROJ RAZ.ODJELA
I.-IV. (MŠ)	135	8
I.-IV. (PŠ)	58	7
V.-VIII.	204	12
UKUPNO	397	27 + 2 PRO

BROJ DJELATNIKA	
UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	21
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	25
UČITELJI KOJI NE RADE (BOLOVANJE, PORODILJNI i sl.)	1
STRUČNIH SURADNIKA	3
POMOĆNICI U NASTAVI	6
PRIPRAVNICI (stručno osposobljavanje)	-
UČITELJ-REHABILITATOR	1
OSTALIH DJELATNIKA	14
UKUPNO	70

RAVNATELJ ŠKOLE	Dominik Karajić
ZAMJENIK RAVNATELJA	Marinko Micak



KAZALO

1.	UVJETI RADA	6
1.1	Podaci o školskom području	6
1.2	Prostorni uvjeti	7
1.3	Stanje školskog okoliša	8
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	9
2.1	Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima	9
2.2	Podaci o ostalim djelatnicima	12
3.	ORGANIZACIJA RADA	13
3.1	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	13
3.2	Organizacija smjena	14
3.3	Godišnji kalendar rada	15
3.4	Raspored sati	17
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	16
4.1	Godišnji i tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	17
4.2	Plan izvanučioničke nastave	19
4.3	Plan izborne nastave	21
4.4	Rad po prilagođenim programima	22
4.5	Rad u posebnom razrednom odjelu	23
4.6	Nastava u kući	24
4.7	Dopunska nastava	25
4.8	Dodatna nastava	26
4.9	Plan rada s darovitim učenicima	27
4.10	Plan izvannastavnih aktivnosti	27
4.11	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	29

5.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	30
6.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	31
6.1	Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja	31
6.2	Plan brige za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika	33
6.3	Plan ekološke djelatnosti škole	34
6.4	Plan aktivnosti na provođenju akcije "Oprez djeco"	34
6.5	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ	34
6.6	Školski preventivni program	35
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	37
7.1	Godišnje zaduženje učitelja razredne i predmetne nastave	37
7.2	Podaci o učiteljima pripravnicima	39
7.3	Godišnje zaduženje administrativno-tehničkih djelatnika	40
7.4	Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika	41
7.5	Pomoćnici u nastavi	41
8.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	42
8.1	Školska stručna vijeća	42
8.1.1.	Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća jezično- umjetničkog područja	42
8.1.2.	Plan i program rada školskog stručnog vijeća prirodoslovno- matematičkog područja	43
8.1.3.	Plan rada školskog stručnog vijeća razredne nastave	44
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA	45
9.1	Plan rada Školskog odbora	45
9.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	46
9.3	Plan rada razrednih vijeća	48
9.4	Plan rada Vijeća roditelja	49
9.5	Plan rada Vijeća učenika	49
9.6	Plan i program rada ravnatelja	50
9.7	Plan i program rada školskog psihologa	53
9.8	Plan i program rada pedagoga	57
9.9	Plan i program rada školskog knjižničara	59
9.10	Plan rada tajništva	61
9.11	Plan rada računovodstva	63
10.	PLAN I PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA, INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	66
10.1.	Kapitalna ulaganja	66
10.2.	Investicijsko i tekuće održavanje	67
11.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	68

Nastavna godina počinje 9.9.2024. godine, a završava 13.6.2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- 1. polugodište traje od 9.9.2024. do 20.12.2024. godine

- 2. polugodište traje od 7.1.2025. do 13.6.2025. godine

- prvi dio zimskog odmora počinje 23.12.2024. i traje do 6.1.2025., nastava počinje 7.1.2025.

- drugi dio zimskog odmora počinje 24.2.2025. i traje do 28.2.2025., nastava počinje 3.3.2025.

- proljetni odmor počinje 17.4.2025. i traje do 21.4.2025., nastava počinje 22.4.2025.

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje matične škole čine naselja:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Marija Bistrica	do 2 km	pješice
Podgorje Bistričko	do 4 km	pješice i kombijem
Laz Bistrički	6-10 km	autobusom
Laz Stubički	7-10 km	"
Hum Bistrički	2-5 km	pješice i kombijem
Selnica	6-10 km	autobusom
Šagudovec	5-8 km	kombijem
Poljanica Bistrička	4-9 km	"
Globočec	1-8 km	autobusom pješice
Sušobreg	5-9 km	"
Podgrađe	3-6 km	"
Tugonica	3-6 km	"

Školsko područje PŠ Laz čine naselja:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Laz Bistrički	do 3 km	pješice
Laz Stubički	do 3 km	"
Laz Vrh	do 3 km	"

Školsko područje PŠ Selnica čine naselja:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Hum Bistrički	1-3 km	pješice
Selnica	do 3 km	kombijem pješice
Šagudovec	4-6 km	kombijem

Školsko područje PŠ Globočec čine naselja:

MJESTO	UDALJENOST	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU
Globočec	do 3 km	pješice i kombijem
Sušobreg	do 3 km	pješice

Školsko područje povezano je asfaltiranim cestama sa središtem u Mariji Bistrici. Autobusnim linijama sa središtem su bolje povezana naselja: Laz Bistrički i Tugonica. Veze sa Selnicom, Globočecom i Poljanicom su slabije te učenici putnici uglavnom koriste školske autobuse.

Velik dio učenika (više od 1/2) putuje organiziranim učeničkim prijevozom. Udaljenost od kuće do škole iznosi 0 do 10 km. Prijevoz učenika organiziran je i izvodi ga Presečki grupa d.o.o. iz Krapine. Prijevoz se obavlja s 2 autobusa i 3 kombi vozila. Školske godine 2021./2022. uvedena je nova linija prijevoza prema PŠ Laz iz smjera Laz-Vrh.

1.2 PROSTORNI UVJETI

a) MATIČNA ŠKOLA

Stariji dio školske zgrade sastoji se od prizemlja i dva kata. Zgrada je položena u smjeru istok - zapad. Školsko dvorište, na sjevernoj strani, poslije podne je u sjeni. Sve tri etaže izvedene su na isti način s uskim i dugim hodnicima.

Noviji dio zgrade čini prizemlje i 2 kata. Hodnici u prizemlju i na 1. katu izvedeni su bez prirodnog osvjetljenja.

Škola ima garderobne ormariće za učenike 5. - 8. razreda koji se nalaze u hodnicima u prizemlju. Škola ima školsku kuhinju i blagovaonicu.

Nastava se izvodi u specijaliziranim učionicama za hrvatski jezik (2), engleski jezik (1), povijest (1), zemljopis (1), matematiku (2), fiziku i kemiju (1), tehničku kulturu (1), glazbenu kulturu (1), biologiju i prirodu (1), likovnu kulturu (1), vjeronauk (1) te razrednu nastavu (4). Škola ima dvoranu za TZK, opremljenu informatičku učionicu sa 24 računala, LCD projektorom i printerom te knjižnicu s čitaonicom također opremljenu računalima i projektorom. U dvije učionice nalazi se pametna ploča. Jedna učionica s pratećim prostorima (hodnik i sanitarije) i dalje je ustupljena dječjem vrtiću. Ove školske godine nastava je organizirana u kabinetima, učenici se kreću po školi do učionica, a učitelji se izmjenjuju.

b) PODRUČNE ŠKOLE

U novoizgrađenoj PŠ Laz od 2.09. započeo je i rad Područnog objekta DV "Pušlek". Povodom otvaranja u Područnoj školi Laz održana je i mala svečanost otvorenja Područnog objekta DV "Pušlek" Marija Bistrica. Svečanom otvaranju između ostalih su prisustvovali župan KZZ Željko Kolar, načelnik Općine Marija Bistrica Josip Milički, predsjednik Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica Teodor Švaljek, ravnatelj OŠ Marija Bistrica Dominik Karajić i ravnateljica DV "Pušlek" Jadranka Pezić. Dolaskom vrtića na vanjskim površinama škole postavljene su vanjske igračke sa gumenom podnom zaštitom i ta površina je ograđena novom ogradom zbog sigurnosti djece. Postavljanje svega navedenog financirala je Općina Marija Bistrica.

Zgrade područnih škola Selnica i Globočec su starijega datuma.

U PŠ Selnica uvjeti za rad su zadovoljavajući. Preko ljeta su nam donirani betonski stupovi, kako bismo mogli postaviti ogradu. Osnivaču su dostavljene fotografije zbog narušenog stropa u hodniku,

a razlog je propuštanje vode zbog lošeg krovišta. Zbog propuštanja vode kroz kuhinjski prozor, postavljen je novi.

U PŠ Globočec vanjskim radovima uklonjena je stara šuta iza škole, uklonjena žičana ograda te će se postaviti nova, a u wc-ima za učenike postavljen je bojler i mješalica kako bi učenici imali toplu vodu za pranje ruku.

U područnim školama izvršavaju se potrebni popravci i zahvati nužni za normalno funkcioniranje škole i odvijanje nastave.

c) SPORTSKI TERENI

1. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

Površina joj je 375 m² i u njoj se odvijala nastava TZK za sve odjele matične škole.

Zadovoljava potrebe redovite nastave. Dvoranu koriste i Nanbudo klub "Marija Bistrica", Nogometni klub "Mladost" i Teniski klub Marija Bistrica u kojima treniraju i učenici naše škole te 2-3 rekreativne skupine.

2. SPORTSKO IGRALIŠTE

Sastoji se od asfaltiranog rukometnog igrališta koje je ograđeno niskom ogradom. Uz navedene terene škola koristi i travnato nogometno igralište kroz sporazum o suradnji.

Uz područne škole nalaze se također školska igrališta. U PŠ Laz je uređeno asfaltirano igralište. U PŠ Globočec i PŠ Selnica nalaze se travnata igrališta i igrališta sa spravama za djecu.

d) OPREMLJENOST ŠKOLE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA

Opremljenost nastavnim sredstvima relativno je dobra. Škola raspolaže s: 4 TV aparata od kojih samo 1 služi za gledanje televizijskih programa, 3 radio kasetofona, 6 grafoskopa, 23 računala, 28 laptopa, 12 štampača, 5 scannera, 5 fotokopirnih aparata (u najmu), 22 LCD projektora, 2 digitalne kamere, 2 digitalna foto aparata, 2 ISDN priključaka, 1 ADSL priključak. U sklopu projekta e-škole, škola je opremljena s 2 pametne ploče (učionica matematike, fizike/kemije), 30 učeničkih tableta s tipkovnicama i pripadajućim ormarićem za punjenje. Svi učitelji (uključujući i učitelje glazbene škole) dobili su laptop ili tablet za izvođenje nastave. Navedena tehnologija nužna je za provođenje nastave, odnosno vođenje školske dokumentacije (E-dnevnik). Škola je i dalje uljučena u projekt digitalnog opismenjavanja "e-škole". Nabavjeni su i projektori za sve učionice (19 komada). Ove školske godine svi učenici od 5. do 8. razreda imaju tablete (njih 206); tableti su imovina škole te će se koristiti u narednim godinama. Budući da informatika kao izborni predmet kreće od 1. razreda, postoji i oprema za njih (matična i područne škole), raspolažemo s 48 tableta. Pametne ploče koriste se i u PŠ Selnica i PŠ Laz.

Svi učitelji su opremljeni laptopima, po potrebi se koristi platforma Teams.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

1.3.1. MATIČNA ŠKOLA

Uređenu zelenu površinu s ukrasnim biljem i travom ispred škole planiramo redovito održavati. Također ćemo, u okviru financijskih mogućnosti, nastaviti ukrašavanje okoliša škole. Planira se redovito košenje trave. Vijeće učenika je u okviru Dječjeg proračuna KZZ osiguralo novce koje smo iskoristiti za postavljanje klupica ispred matične škole; to nam uvelike pomaže u situaciji kod čekanja prijevoza za učenike.

1.3.2. PODRUČNE ŠKOLE

U svim područnim školama potrebno je održavati i uređivati okoliš. Zasađeno je cvijeće oko školskih zgrada i na prozorima koje će se i dalje održavati. U suradnji s roditeljima u planu je, jednom godišnje, čišćenje i uređenje školskog okoliša. U PŠ Selnica osigurani su novci putem Dječjeg proračuna KZZ za izgradnju sjenice – vanjske učionice u dvorištu. U novoizgrađenoj PŠ Laz uređen je okoliš, zasađene su biljke ispred škole na travnatoj površini.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI PODACI O UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

TABLICA 1

Red. broj	IME I PREZIME	God. staža	STRUKA	Stupanj stručne spreme	PREDMET KOJI PREDAJE	Došk	Napredov
1.	DOMINIK KARAJIĆ	18	KF - magistar kineziologije	VSS	ravnatelj	-	-
2.	VESNA BRLEK	36	PMF- prof. matamatike	VSS	Matematika	-	-
3.	STJEPAN ČEBRAJEC	40	PMF- dipl. geograf	VSS	Geografija	-	savjetnik
4.	BRANKICA ZBANATSKI	33	PMF- prof. kemije i biologije	VSS	Kemija i Biologija	-	-
5.	ANITA CAR	31	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	-
6.	ALEMKA MIHALIĆ-HUBAK	39	UF - dipl. učiteljica s pojačanim pr. EJ	VSS	Engleski jezik	-	savjetnik
7.	MIRA PEHAR	41	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	-
8.	SANJA NOVAK	40	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	mentor
9.	SANJA MARŠIĆ	39	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	-
10.	KATARINA BAŠIĆ	38	Muzička akademija - prof. glazbenog odgoja	VSS	Glazbena kultura	-	-
11.	VESNA TOMORAD	28	FF - prof. psihologije	VSS	psihologinja	-	izvršni savjetnik
12.	ANICA GREGURIĆ	37	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	-
13.	BISERKA CIGLENEČKI	39	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	savjetnik
14.	IRENA KUKOLJA	37	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	-
15.	MARINA MILOŠIĆ	34	FF- prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	-	-
16.	BARICA TOPČIĆ	36	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	-
17.	MARINKO MICAČ	31	FF- prof. hrvatskog jezika i	VSS	Hrvatski jezik	-	-

			književnosti				
18.	JASNA MILIČKI	33	FF - dr.sc. inf. znanosti	VSS	knjižničarka	-	izvrсни savjetnik
19.	SANDRA TOMORAD	35	PA - nastavnik razredne nastave	VŠS	RN	-	-
20.	LELA BABIĆ	30	KIF - prof. TZK	VSS	TZK	-	-
21.	RAJNA BOROVIĆ	26	PA - mag. prim. obrazovanja	VSS	RN	-	-
22.	BARBARA SIPINA	28	VTKŠ Zadar - dipl. vjeroučiteljica	VSS	Katolički vjeronauk	-	izvrсни savjetnik
23.	VESNA JUTRIŠA-PETRINEC	33	FF- profesor povijesti	VSS	Povijest	-	-
24.	IVANČICA HOPEK-KRAMAR	27	PMF - prof. matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika	-	-
25.	IVANA ŠKRLEC	24	UF- dipl. učiteljica s pojačanim pr. EJ	VSS	Engleski jezik	-	-
26.	MELITA PETRIŠ-BANOVEC	23	FF- prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	savjetnik
27.	LJILJANA KRANJEC	22	UF - dipl. učiteljica	VSS	RN	-	-
28.	KARMEN PRUGOVEČKI	20	PMF- prof. fizike	VSS	Fizika	-	savjetnik
29.	TATJANA FLEGAR-GALOIĆ	21	UF - dipl. učiteljica	VSS	RN	-	-
30.	LUKA BESEDNIK	3	KBF - mag. teologije	VSS	Katolički vjeronauk	-	-
31.	BOŽENA ŽUGEC	21	FF- prof. NJ i književnosti i HJ i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	-
32.	MARTINA BOROVIĆ	22	UF- dipl. učiteljica s pojačanim pr. EJ	VSS	Engleski jezik	-	-
33.	DANIJELA KREBER	20	ERF- prof. rehabilitator	VSS	učiteljica u PRO	-	-
34.	IVANA OZIMEC	7	UF - mag. primarnog obraz. modul HJ	VSS	učiteljica u PRO		
35.	ANDREJA BOROVIĆ	18	FOI - dipl. informatičar	VSS	Informatika	-	-
36.	ANA MILETIĆ	18	KBF- dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	-	-
37.	MAJA CELENKO	19	UF- dipl. učiteljica s pojačan. pr. MAT	VSS	Matematika	-	-
38.	JELENA JANUŠ-GRBIĆ	19	UF- dipl. učiteljica s pojačanim pr. EJ	VSS	Engleski jezik	-	-
39.	ANA KAIĆ LACKOVIĆ,	16	UF- dipl. učiteljica s	VSS	Likovna kultura	-	mentor

	zamjena ANA LUKINA	2	pojačanim pr. LK APU - mag. likovne pedagogije	VSS			
40.	ANITA KLEMAR	20	FF- prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	-
41.	AGNEZA GRGIĆ	16	UF - dipl. učiteljica	VSS	RN	-	-
42.	MARINA OZIMEC	21	UF - dipl. učiteljica	VSS	RN	-	-
43.	LIDIJA KOVAČIĆ HREN	21	PMF - prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i Biologija	-	-
44.	SANDRA BELINIĆ	11	KIF- prof. kineziologije	VSS	TZK	-	-
45.	TEA CAR	11	UF - mag. primarnog obraz. modul EJ	VSS	Engleski jezik	-	-
46.	MAJA KOPRIVNJAK	7	Grafički fakultet- mag.ing. grafičke tehnologije	VSS	Tehnička kultura	-	-
47.	TAMARA BARTOLEK	4	UF - mag. primarnog obraz. modul INF	VSS	Informatika	-	-
48.	PETRA KOCMAN	3	UF - mag. primarnog obraz. modul INF	VSS	Informatika	-	-
49.	KRISTINA GREGUROVIĆ	7	FF - mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	-
50.	MAGDALENA BAJS	16	UF - dipl. učiteljica	VSS	RN	-	

POMOĆNICI U NASTAVI I KRETANJU

Red.br.	IME I PREZIME	God. staža	STRUKA	Stupanj stručne spreme	PREDMET KOJI PREDAJE	Došk	Projekt
1.	LAURA PERKOVIĆ	3	maturantica gimnazije	SSS	pomoćnica u nastavi za M.D. Gajskog	-	Projekt Baltazar 8
2.	MIRJANA DUMBOVIĆ	3	odjevni tehničar	SSS	pomoćnica u nastavi za V. Slunjskog	-	Projekt Baltazar 8
3.	JELENA IVANA OPREŠNIK BIKICH	3	sveučilišna prvostupnica povijesti	VŠS	pomoćnica u nastavi za L.Kruhaka	-	Projekt Baltazar 8
4.	MARIJA OZIMEC	7	maturantica gimnazije	SSS	pomoćnica u nastavi za D. Crnekovića	-	Projekt Baltazar 8

5.	ANA ALEKSANDRA KORMAN	8	maturantica gimnazije	SSS	pomoćnica u nastavi za J. Trčaka	-	Projekt Udruge Sveta Ana iz Lobora
6.	ANITA BUKVIĆ GRGIĆ	6	ekonomistica	SSS	pomoćnica u nastavi za M. Bakrana	-	Projekt Udruge Sveta Ana iz Lobora

Pomoćnici u nastavi i kretanju pomažu učenicima s većim teškoćama kod dolaska u školu, kretanju po školi i praćenju nastave te izvršavanju zadataka na satovima.

U školi je zaposleno ukupno 45 učitelja, 3 stručna suradnika (knjižničarka, pedagoginja, psihologinja), 1 ravnatelj, 1 učiteljica-rehabilitatorica. Pomoćnika u nastavi je 6.

U školi je zaposleno ukupno 50 odgojno-obrazovnih radnika, od čega je 40 s visokom i 10 s višom stručnom spremom.

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.

2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

TABLICA 2

	IME I PREZIME	Struka	Godine staža	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Došk.	Prog.
1.	ROMEO VINCELJ	PF - magistar prava	8	VSS	tajnik škole	-	-
2.	IVANA PETROVIĆ	ekonomist	9	VSS	računovođa	-	-
3.	KREŠIMIR MILIČKI	strojobravar	37	SSS	domar	Kotl.	-
4.	ROBERT ŠVENDA	tehničar za elektrostro- jarstvo	22	SSS	domar	Kotl.	-
5.	ĐURĐA TOMORAD	KV-kuharica	39	SSS	kuharica	-	-
6.	ANITA GRGIĆ	kuharica	23	SSS	kuharica	-	-
7.	ANICA BUHIN	kuharica	25	SSS	kuharica		
8.	GORDANA ČUKMAN	OŠ	37	NKV	spremačica	-	-
9.	MIRJANA HRUPELJ	prodavač	9	SSS	spremačica	-	-
10.	ANDREJA RUSAN	komercijalist	4	SSS	spremačica	-	-
11.	MARIJA KUŠIĆ	KV-kuharica	24	SSS	spremačica- kuharica	-	-
12.	ANKA KRUHAK	OŠ	37	NKV	spremačica	-	-
13.	VIŠNJA VUGLAČ	OŠ	37	NKV	spremačica	-	-
14.	SONJA KRUHAK	ruk. preham. strojevima	13	SSS	spremačica	-	-

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

TABLICA 3

razred	broj učenika	broj raz. odjela	djevojčice	daroviti	uč. S TUR	učenici putnici		razrednici
						Zakon	DPS	
I.	37	2	22	-	-	15	6	A. GREGURIĆ M. PEHAR
II.	30	2	9	-	3	14	5	S. MARŠIĆ B. CIGLENEČKI
III.	33	2	16	-	1	16	9	B. TOPČIĆ S. NOVAK
IV.	35	2	19	6	5	17	6	A. CAR I. KUKOLJA
UKUPNO I. – IV.	135	8	66	6	9	62	26	
V.	44	3	19	5	9	15	15	J. JANUŠ GRBIĆ A. LUKINA A. KLEMAR
VI.	53	3	29	9	8	20	13	A. MIHALIĆ HUBAK K. BAŠIĆ L. KOVAČIĆ HREN
VII.	50	3	20	3	13	18	18	M. KOPRIVNJAK M. BOROVIĆ I. HOPEK KRAMAR
VIII.	57	3	29	5	9	20	20	V. BRLEK M. MICAČ M. PETRIŠ BANOVEC
UKUPNO V. – VIII.	204	12	97	22	39	73	66	
UKUPNO I. – VIII.	339	20	163	28	48	135	92	
PŠ Selnica								
I.	8	1	6	-	-	1	5	M. OZIMEC
II.	4		3	-	-	2	2	A. GRGIĆ
III.	4		0	1	-	1	3	
Kombinacija II./III.	8	1	3	1	-	3	5	
IV.	10	1	6	-	2	6	1	R. BOROVIČAK
UKUPNO	26	3	15	1	2	10	11	
PŠ Laz								
I.	2		2	-	-	-	-	T. FLEGAR GALOIĆ
II.	6		4	-	-	2	-	
Kombinacija I./II.	8	1	6	-	-	2	-	
III.	6		4	-	-	-	1	S. TOMORAD
IV.	6		4	-	-	-	-	
Kombinacija III./IV.	12	1	8	-	-	-	1	
UKUPNO	20	2	14	-	-	2	1	
PŠ Globočec								
I.	1		1	-	-	1	-	LJ. KRANJEC

II.	4		3	-	-	-	3	
Kombinacija I./II.	5	1	4	-	-	1	3	
III.	2		1	-	2	-	-	M. BAJŠ
IV.	5		1	-	-	-	3	
Kombinacija III./IV.	7	1	2		2	-	3	
UKUPNO	12	2	6	-	2	1	6	
UKUPNO PŠ	58	7	35	1	4	13	18	
SVEUKUPNO	397	27	198	29	52	148	110	

ukupno 258 putnika

Učenici s TUR-u = teškoće u razvoju; DPS = državni pedagoški standard

ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni za učenike V. – VIII. razreda te u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni za ostale učenike I. – IV. razreda. U jednoj smjeni su 1.a, 1.b, 3.a i 3.b razred, a u drugoj 2.a, 2.b, 4.a i 4.b razred. Duljina nastavnog sata je 45 minuta, odmori traju 5 minuta, dva odmora su po 15 minuta, tada učenici odlaze na jelo u blagovaonicu.

Za učenike V. - VIII. razreda nastava traje od 8,00 do 13.15 sati. Učenici mijenjaju učionice i sele se u kabinete. U rasporedu sati ostali su blok sati za neke nastavne predmete gdje su učitelji procijenili da je bolje za učenike.

Za učenike I. – IV. razreda nastava traje ujutro od 8,00 do 12,15 te popodne od 12,30 do 16,45 sati.

Učenici PŠ Globočec rade u jutarnjoj smjeni, kombinacija 1./2. i 3./4. razred. PŠ Laz stekla je uvjete za rad u jednoj smjeni budući da je otvorena nova škola, kombinacija 1./2. i 3./4. razred. PŠ Selnica radi u dvije smjene; kombinacija 2./3. razred stalno ujutro, a 1. i 4. razred mijenjaju smjene.

Učenicima je omogućen ulazak u učionice odmah po dolasku prijevoza. U matičnoj školi učenici ulaze na dva ulaza (glavni i zadnji ulaz), odlaze do ormarića gdje ostavljaju svoje stvari. Učitelji dežuraju u prizemlju i na hodnicima; u vremenu prije početka nastave, za vrijeme odmora, po završetku nastave te na odlasku učenika na prijevoz školskim autobusima. Učenici čekaju autobuse na otvorenom ispred škole ili u predvorju škole. Po potrebi u dežurstvo se uključuju i stručni suradnici.

Razredni odjeli imaju relativno mali broj učenika (najviše 20), stoga je moguće osigurati potrebnu distancu tijekom nastave. Kod izmjene učenika po razredima, prostor se prozračuje.

Prehrana učenika je u blagovaonici; prvi odmor na jelo idu učenici nižih razreda, drugi odmor idu učenici 5. i 6. razreda, a treći odmor se hrane učenici 7. i 8. razreda. Prema potrebi koristi se i prostor ispred kuhinje i hodnik.

Početkom 2. polugodišta 2023. godine, odlukom Vlade RH stupa na snagu „Odluka o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023.“, kojom je svim učenicima omogućena besplatna prehrana u školi. Odluka vrijedi do daljnjega, dakle svi učenici imaju besplatnu prehranu u školi.

Na školskoj porti je automatsko zvono, prema potrebi, dežura tehničko osoblje, ulazak u školu moguć je na glavni ulaz. Informiranje roditelja provodi se kontinuirano putem web stranice, a roditeljski sastanci i individualne konzultacije održavaju se u školi u predviđenim terminima.

Za učenike viših razreda koji su udaljeni 5 i više kilometara od škole, te za učenike nižih razreda koji su udaljeni više od 3 kilometra od škole, organiziran je prijevoz školskim autobusom i kombijem. Ukupno je 258 učenika putnika; od toga 148 učenika koristi prijevoz prema Zakonu, a 110 učenika prema DPS-u.

POLUDNEVNI BORAVAK

U suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagorje iz Bedekovčine škola nastavlja program mjere poludnevnog boravka pri osnovnim školama. Poludnevni boravak je poseban oblik preventivnog rada s djecom osnovnoškolske dobi, u pravilu od 8 do 13 godina, koja iskazuju određene teškoće u funkcioniranju s njihovom primarnom sredinom, odnosno roditeljima i školom. Osnovni cilj ovog oblika rada je rano prepoznavanje problema te rad u svakom pojedinačnom slučaju, odnosno pružanje neposredne i kontinuirane pomoći učenicima u otkljanjanju postojećih problema i prevencija njihova intenziteta. Ovaj preventivni program odvija se u prostorima matične škole, djeca svakodnevno (5 dana u tjednu) provode 4 sata s odgajateljem poslije redovne nastave u učionici koja je za tu namjenu opremljena od strane Centra za pružanje pomoći iz Bedekovčine koji organizira i topli obrok za učenike. U sadašnjim okolnostima koristi se jedna učionica (po potrebi imamo i drugu na raspolaganju), učenici rade samostalno uz nadzor odgajateljice, sve zajedničke aktivnosti su dopuštene. U poludnevnom boravku, inače se provode različite grupne aktivnosti te individualni rad obzirom na konkretne potrebe i probleme djeteta. Učenici se u program uključuju na inicijativu stručnih suradnika ili učitelja škole u suradnji s roditeljima i nadležnim Hrvatskim zavodom za socijalni rad. Ove školske godine planirana je grupa od 9 učenika (od 1. do 8. razreda) u matičnoj školi i jedna odgajateljica (socijalni pedagog).

3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

TABLICA 4

OBRAZ. RAZD.	MJESEC	BROJ RAD. DANA	BROJ NAST. DANA	BLAGDANI ILI NERADNI DANI	SUB. i NED.	Obilježavanje Dana škole i drugih blagdana	a) Upis u 1. razred b) Podjela svjedodžbi	NAPOMENE
9.9. 2024. - 20.12. 2024.	IX	21	16		9			9.9.- početak nastavne godine
	X	23	22		8	5.10. (sub) - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - nenastavni dan 4.10. (pet) - nenastavni dan 16.10. (sri) Pozdav jeseni, Dan kruha - integrirani dan		
	XI	19	19	1.11. (pet) - Svi sveti 18.11. (pon) - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	9	19.11. (uto) - Dan sjećanja na Vukovar - integrirani dan 4.11.-8.11.-obuka neplivača- "Hrvatska pliva" 2024.		
	XII	20	15	25. 12. (sri) - Božić 26. 12. (čet) - Sv. Stjepan	9	20.12. (pet) - zadnji dan 1. polugodišta - Božićna priredba		23.12. - početak zimskog odmora (I)

7.1. 2025. - 13.6. 2025.	I	21	19	1.1. (sri) - Nova godina 6.1. (pon) - Sveta tri kralja	8			6.1. - završetak zimskog odmora (I)
	II	20	15		8	Obilježavanje Tjedna sigurnog interneta		24.2. - 28.2. zimski odmor (II)
	III	21	21		10	11.3. (uto) Fašnik 21.3. (pet) - obilježavanje Dana darovitih	početak prijava uč. 1.r. u sustav e- upisa	
	IV	21	19	20.4. (ned) - Uskrs 21.4. (pon) - Uskrсни ponedjeljak	8	22.4.(uto) – nenastavni dan (zamjena za Fašnik, subota)		17.4 - 21.4. proljetni odmor učenika
	V	20	19	1.5. (čet) - Praznik rada 30.5. (pet) - Dan državnosti	9	2.5. (pet) - nenastavni dan 28.5. (sri) - Dan sporta 29.5. (čet) - Dan škole	e-upisi učenika u 1. razred	
	VI	20	10	19.6.(čet) - Tijelovo 22.6. (ned) - Dan antifašističke borbe	9			13.6. - završetak nastavne godine 18.6. - 2.7. - dopunski rad
	VII	23	0		8		4.7. (pet) - podjela svjedodžbi	
	VIII	19	0	5.8. (uto) - Dan domovinske zahvalnosti 15.8.(pet) - Velika Gospa	10			25. i 26.8. - popravni rok
	Ukupno	248	175		105			

3.4. RASPORED SATI – u prilogu na službenoj tiskanici (na posljednjoj stranici)

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Ove školske godine Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će nacionalne ispite za učenike 4.i 8. razreda u svim osnovnim školama u vremenu od 10.3. do 3.4.2025. Učenici 4. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike te Prirode i društva. Učenici 8. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika – Engleski jezik, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Nacionalni su ispiti oblik objektivnoga vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme. Cilj je tih ispita dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bismo dobili realnu sliku učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini. Postignuća u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u osmom razredu niti će se uzimati kao kriterij za upis u srednje škole.

4.1. GODIŠNJI I TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

GODIŠNJI FOND SATI - MATIČNA ŠKOLA

TABLICA 5

		NAZIV PREDMETA																	
R	Hrv jezik	Lik kult	Glaz kult	Engl jezik	Mat	Priro	Bio	Kem	Fiz	Prir i dr	Pov	Geo	Infor	Teh kult	TZK	Kat vjero	NJ	Uk.	
	1a	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	70	0	105	70	0	770
1b	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	70	0	105	70	0	770	
2a	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	70	0	105	70	0	770	
2b	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	70	0	105	70	0	770	
3a	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	70	0	105	70	0	770	
3b	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	70	0	105	70	0	770	
4a	175	35	35	70	140	0	0	0	0	105	0	0	70	0	70	70	70	840	
4b	175	35	35	70	140	0	0	0	0	105	0	0	70	0	70	70	70	840	
5a	175	35	35	105	140	52,5	0	0	0	0	70	52,5	70	35	70	70	70	980	
5b	175	35	35	105	140	52,5	0	0	0	0	70	52,5	70	35	70	70	70	980	
5c	175	35	35	105	140	52,5	0	0	0	0	70	52,5	70	35	70	70	70	980	
6a	175	35	35	105	140	70	0	0	0	0	70	70	70	35	70	70	70	1015	
6b	175	35	35	105	140	70	0	0	0	0	70	70	70	35	70	70	70	1015	
6c	175	35	35	105	140	70	0	0	0	0	70	70	70	35	70	70	70	1015	
7a	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	70	35	70	70	70	1120	
7b	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	70	35	70	70	70	1120	
7c	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	70	35	70	70	70	1120	
8a	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	70	35	70	70	70	1120	
8b	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	70	35	70	70	70	1120	
8c	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	70	35	70	70	70	1120	
Uk. Plan.	3290	700	700	1820	2800	367,5	420	420	420	630	840	787,5	1400	420	1610	1400	980	19005	

TJEDNI FOND SATI – MATIČNA ŠKOLA

TABLICA 6

TJEDNI FOND SATI NASTAVE																		NJ	Uk.
Ra z.	Hrv jezik	Lik kult	Glaz kult	Engl jezik	Mat	Prir	Bio	Kem	Fiz	PiD	Pov	Geo	Infor	Kat vjer	Teh kult	TZK			
1a	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	3	0	22	
1b	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	3	0	22	
2a	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	3	0	22	
2b	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	3	0	22	
3a	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	3	0	22	
3b	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	3	0	22	
4a	5	1	1	2	4	0	0	0	0	3	0	0	2	2	0	2	2	24	
4b	5	1	1	2	4	0	0	0	0	3	0	0	2	2	0	2	2	24	
5a	5	1	1	3	4	1,5	0	0	0	0	2	1,5	2	2	1	2	2	28	
5b	5	1	1	3	4	1,5	0	0	0	0	2	1,5	2	2	1	2	2	28	
5c	5	1	1	3	4	1,5	0	0	0	0	2	1,5	2	2	1	2	2	28	
6a	5	1	1	3	4	2	0	0	0	0	2	2	2	2	1	2	2	29	
6b	5	1	1	3	4	2	0	0	0	0	2	2	2	2	1	2	2	29	
6c	5	1	1	3	4	2	0	0	0	0	2	2	2	2	1	2	2	29	
7a	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	32	
7b	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	32	
7c	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	32	
8a	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	32	
8b	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	32	
8c	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	32	
Uk. planirano	94	20	20	52	80	10,5	12	12	12	18	24	22,5	40	40	12	46	28	543	

GODIŠNJI FOND SATI - PODRUČNE ŠKOLE

TABLICA 7

		BROJ SATI												
	Područna škola	Razred	Hrvat jezik	Likovn kultura	Glazben kultura	Englski jezik	Mate-matika	Priroda i društvo	TZK	INF	Katolič vjeron	Njem jezik	Ukupno	
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVE	PŠ Globočec	1/2	175	35	35	70	140	70	105	70	70	0	770	
		3/4	175	35	35	70	140	105	70	70	70	70	840	
	PŠ Laz	1/2	175	35	35	70	140	70	105	70	70	0	770	
		3/4	175	35	35	70	140	105	70	70	70	70	840	
	PŠ Selnica	1	175	35	35	70	140	70	105	70	70	0	770	
		2/3	175	35	35	70	140	70	105	70	70	0	770	
		4	175	35	35	70	140	105	70	70	70	70	840	
Ukupno			1225	245	245	490	980	595	630	490	490	210	5600	

TJEDNI FOND SATI - PODRUČNE ŠKOLE

TABLICA 8

	Područna škola	Razred	BROJ SATI							INF	Katolič vjeron	Njemač jezik	Ukupno	
			Hrvatsk jezik	Likovn kultura	Glazben kultura	Englski jezik	Mate- matika	Priroda i društvo	TZK					
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVE	PŠ Globočec	1/2	5	1	1	2	4	2	3	2	2	0	22	
		3/4	5	1	1	2	4	3	2	2	2	2	24	
	PŠ Laz	1/2	5	1	1	2	4	2	3	2	2	0	22	
		3/4	5	1	1	2	4	3	2	2	2	2	24	
	PŠ Selnica	1	5	1	1	2	4	2	3	2	2	0	22	
		2/3	5	1	1	2	4	2	3	2	2	0	22	
		4	5	1	1	2	4	3	2	2	2	2	24	
	Ukupno			35	7	7	14	28	17	18	14	14	6	160

4.2 PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

TABLICA 9

Razred	Odredište 1. polugodište listopad/studeni 2024.	Odredište 2. polugodište ožujak/travanj 2025.	IZLET svibanj/lipanj 2025.
1.a i 1.b	Zagreb – kazalište/kino, ZOO	-	Samobor – Greenville – eko imanje
2.a i 2.b	Marija Bistrica – KIKI film festival 30.9. – 4.10.2024.	Zagreb – kazalište i muzej	Karlovac – slatkovodni akvarij Aquatika, Draganić – posjet Contessa
3.a i 3.b	Krapina – razgled županijskog središta, Muzej krapinskih neandertalaca, Muzej oldtimera Presečki	Tradicijski obrti – lončar - posjet Općinskoj knjižnici	Varaždin, Trakošćan i Lepoglava
4.a i 4.b	Zagreb – kazalište, muzej, razgled grada	-	Ogulin, Karlovac
PŠ Laz 1./2. i /3./4.	Zagreb – kazalište, muzej, razgled grada	-	Međimurje – zavičajni muzej Čakovec i Bajkovita šuma Lopatinec
PŠ Selnica 1.r, 2./3.r., 4.r.	Zagreb – kazalište, muzej, razgled grada	-	Međimurje – zavičajni muzej Čakovec i Bajkovita šuma

			Lopatinec
PŠ Globočec 1./2. i 3./4.	Krapina – razgled županijskog središta, Muzej krapinskih neandertalaca, Muzej oldtimera Presečki	Tradicijski obrti – lončar - posjet Općinskoj knjižnici	Varaždin, Trakošćan i Lepoglava
MŠ i PŠ 1. - 8. razred	KIKI film festival 30.9. – 4.10.2024. Marija Bistrica	-	-
5.a, 5.b, 5.c	Zagreb – kazalište, muzej, Botanički vrt, Islamski centar	Zagreb – kazalište, kino, muzej, Botanički vrt, Islamski centar	NP Plitvička jezera ili PP Papuk
6.a, 6.b, 6.c	Zagreb – Sljeme, kazalište ili muzej, Islamski centar	-	Pula, Brijuni
7.a, 7.b, 7.c	Zagreb –kazalište, Muzej grada Zagreba, Židovska općina	-	Zadar, Nin – jednodnevni izlet Priprema višednevne terenske nastave za 8. razred (Dalmacija ili Lika – planirano za šk.god. 2025./2026.)
8.a, 8.b, 8.c	Srednja Dalmacija 16.- 18.9.2024. (planirana šk.god. 2023./2024.) Zagreb – kazalište ili kino, muzej	Zagreb – kazalište, ili kino, muzej Vukovar – dvodnevna terenska nastava (22. i 23.1.2025.)	Pula, Brijuni (jednodnevni izlet)
PRO 2.a, 5.a, 6.c, 7.a, 8.a	Zagreb - MiniPolis	Zagreb – kino ili kazalište	-

Ukoliko se terenska nastava ne uspije realizirati u 1. polugodištu, ostvaruje se u 2. polugodištu prema planu i programu (što je navedeno u tablici).

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

TABLICA 10

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		učenika	grupa		tjedno	godišnje
KATOLIČKI VJERONAUK						
Katolički vjeronauk MŠ	1. - 4.	133	8	Ana Miletić	16	560
Katolički vjeronauk MŠ	5.a,5.b,5.c, 6.a,6.b,6.c, 7.a,7.c, 8.a,8.b,8.c	178	11	Barbara Sipina	22	770
Katolički vjeronauk MŠ	7.b	17	1	Luka Besednik	2	70
Katolički vjeronauk PŠ Laz	1./2., 3./4.	20	2	Ana Miletić	4	140
Katolički vjeronauk PŠ Globočec	1./2., 3./4.	12	2	Luka Besednik	4	140
Katolički vjeronauk PŠ Selnica	1., 2./3., 4.	26	3	Luka Besednik	6	210
INFORMATIKA						
Informatika MŠ	1. – 4.	135	8	Tamara Bartolek	16	560
Informatika PŠ Laz	1./2., 3./4.	20	2	Petra Kocman	4	140
Informatika PŠ Globočec	1./2., 3./4.	12	2	Petra Kocman	4	140
Informatika PŠ Selnica	1., 2./3., 4.	26	3	Petra Kocman	6	210
Informatika MŠ	7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c	107	6	Andreja Borović	12	420
NJEMAČKI JEZIK						
Njemački jezik	4.r - 8.r MŠ	116	5	Božena Žugec	14	490
	4.r. u PŠ Laz	6	1			
	4.r. u PŠ Selnica	5	1			
	4.r.u PŠ Globočec	4	1	Kristina Gregurović	2	70

4.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Odgaj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju temelji se na načelima prihvaćanja različitosti učenika te ostvarivanju maksimalnog razvoja potencijala svakog pojedinog učenika. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško-didaktičku prilagodbu poštujući pri tome specifičnosti utvrđenih teškoća kod pojedinog učenika, njegovo funkcioniranje i njegove potrebe. Redoviti program uz individualizirane postupke prati 10 učenika razredne nastave i 13 učenika predmetne nastave. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke prati 3 učenika razredne nastave i 22 učenika predmetne nastave.

U posebnom razrednom odjelu je 9 učenika, integrirani su u svoje matične razrede.

Za 6 učenika razredne i predmetne nastave predviđeni su pomoćnici u nastavi – za 4 učenika preko projekta „Baltazar 8“, za 2 učenika preko Udruge „Sveta Ana“ iz Lobora.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke je redoviti program koji se sadržajno i metodički prilagođava učeniku. Sadržajna prilagodba podrazumijeva individualiziranu prilagodbu nastavnih sadržaja redovitog programa sukladno sposobnostima i sklonostima učenika, a zahtijeva smanjivanje opsega nastavnih sadržaja

TABLICA 11

Redni Broj	učenik	Razred	PREDMETI IZ KOJIH UČENIK IMA PP	Broj sati godišnje	Napomena
1.	M.K.	2.a	LK, GK, VJ	140	PP
2.	L.K.	4.b	HJ, MAT, PiD, LK, GK, EJ, TZK	600	PP
3.	H.B.	4.b	HJ, MAT, PiD	420	
4.	L.K. (PŠ Selnica)	4.r.	HJ, MAT, PiD, EJ	490	PP
5.	B.Š.	5.a	GK, LK, VJ, INF	210	PP
6.	R.K.	5.a	GK, LK, VJ, INF	210	PP
7.	V. Š.	5.a	HJ, MAT, EJ, PRI, POV, GEO, GK, VJ, INF	770	PP
8.	L.K.	5.a	MAT, EJ, POV	315	PP
9.	T.S.	6.a	HJ, MAT, EJ, PRI, POV, GEO, GK, INF	735	PP
10.	T.T.Š.	6.a	HJ, MAT, EJ, PRI, POV, GEO, GK, INF	735	PP
11.	L.G.	6.b	HJ, MAT	315	PP
12.	L.M.	6.b	HJ, MAT, EJ, PRI, POV, GEO, TK, GK, LK, VJ, TZK, INF	945	PP
13.	M.L.	6.c	HJ, MAT, EJ, PRI, POV, GEO, TK, GK, VJ, INF	945	
14.	L.K.	6.c	HJ, MAT, EJ, PRI, POV, GEO, INF	700	PP
15.	L. M.	6.c	TK, GK, LK, VJ	175	PP
16.	M.Š.	7.a	GK, LK, TK, VJ	175	PP
17.	J.T.	7.a	GK, TK, VJ, TZK	210	PP
18.	D.H.	7.a	GK, LK, TK, VJ	175	PP
19.	D.Č.	7.a	HJ, MAT, FIZ, POV, GEO	490	PP
20.	K.K.	7.a	MAT, EJ, POV	315	PP

21.	G.K.	7.b	HJ, EJ	245	PP
22.	P.M.	7.b	MAT, FIZ, INF	280	PP
23.	M.K.M.	7.b	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, VJ, TZK, INF	945	PP
24.	C.D.	7.c	POV	70	PP
25.	M.D.	7.c	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, INF	945	PP
26.	L.M.	7.c	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, INF	945	PP
27.	D.P.	7.c	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, INF	945	PP
28.	V.S.	8.a	TK, GK, LK, VJ, TZK	245	PP
29.	L.G.	8.a	TK, GK, LK, VJ	175	PP
30.	M.J.D.	8.a	HJ, MAT, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, INF	700	PP
31.	R.P.	8.b	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO	735	PP
32.	E.M.	8.c	HJ, GK, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, TK, VJ, INF	805	PP
33.	S.Š.	8.c	HJ, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, INF	805	PP
34.	M.B.	8.c	HJ, GK, MAT, EJ, BIO, KEM, FIZ, POV, GEO, TK, VJ, INF	945	PP

4.5. RAD U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

Potpuna integracija učenika s posebnim potrebama dugogodišnja je praksa u našoj školi, a djelomična se integracija, po prvi puta, počela provoditi školske godine (2006./2007.) kada je u posebnom razrednom odjelu bilo pet učenika.

Od školske godine, 2022./2023., odlukom MZO-a, u školi su formirana 2 posebna razredna odjela zbog povećanog broja učenika, nastava se odvija u 2 učionice na 1. katu. Oblikom djelomične odgojno-obrazovne integracije obuhvaćeno je 9 učenika – u 2.a jedan učenik, u 5.a dvoje učenika, u 6.c jedna učenica, u 7.a troje učenika, u 8.a dva učenika.

U 1. PRO-u su 4 učenika: 2.a -1, 7.a -3.; učiteljica je Ivana Ozimec.

U 2. PRO-u je 5 učenika: 5.a -2, 6.c -1, 8.a -2.; učiteljica je Danijela Kreber.

Učenici u posebnom razrednom odjelu svladavaju nastavne sadržaje hrvatskog jezika, matematike te prirode i društva po posebnom programu, dok nastavne sadržaje likovne kulture, glazbene kulture, tehničke kulture, tjelesno zdravstvene culture, informatike i vjeronauka svladavaju u svom matičnom razrednom odjelu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Te programe provode predmetni učitelji, a posebne programe u posebnom razrednom odjelu provodi učitelj – edukacijski rehabilitator.

Dva učenika PRO-a imaju pomoćnika u nastavi (projekt "Baltazar 8", Udruga "Sv Ana" Lobar). Posebnim planom i programom predviđeno je:

NASTAVNI PREDMETI I BROJ SATI TJEDNO

TABLICA 12

Razred	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Ukupno sati tjedno
2.a	5	4	2	-	-	11
5.a	5	4	-	2	2	13
6.a	5	4	-	2	2	13
7.a	5	4	-	3	2	14
8.a	5	4	-	3	2	14

Praćenje uspješnosti učenika glede svladavanja navedenih nastavnih područja provodi učitelj – edukacijski rehabilitator u suradnji s učiteljima. Rezultati se iskazuju pismeno i brojčano u e-dnevnik učenika.

Rad u posebnom razrednom odjelu organiziran je kao rad s promjenjivom skupinom. Učenici cijelo vrijeme borave u razredu te odlaze na odgojne predmete u svoje matične razredne odjele prema rasporedu sati (Likovna kultura, Glazbena kultura, Tehnička kultura, Vjeronauk, TZK, Informatika). Jedan učenik 7. razreda i jedan učenik 8. razreda programske sadržaje usvajaju uz potporu pomoćnika u nastavi.

Učitelj - edukacijski rehabilitator provodi zadaće koje se raspoređuju na izvođenje nastave i izvannastavne aktivnosti te na pripremanje i poslove koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada kao što su:

- pripremanje za nastavu
- planiranje i programiranje
- praćenje i vrednovanje rada učenika
- izrada izvještaja i analiza rada
- stalno usavršavanje
- kulturne, sportske, rekreativne i druge djelatnosti škole
- društveno koristan rad
- poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- upis učenika u prvi razred
- rad u Povjerenstvu
- uređenje radnog prostora i drugi poslovi

U posebnom razrednom odjelu od ove školske godine rade dvije učiteljice – edukacijski rehabilitator Danijela Kreber i učiteljica razredne nastave Ivana Ozimec.

4.6. NASTAVA U KUĆI

Trenutno nema učenika za nastavu u kući.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

TABLICA 13

Redni broj	DOPUNSKA NASTAVA	UČITELJ	SATI TJEDNO	RAZRED
1.	Hrvatski jezik	Anica Gregurić	1	1.a
2.	Matematika	Anica Gregurić	1	1.a
3.	Hrvatski jezik	Mira Pehar	1	1.b
4.	Matematika	Mira Pehar	1	1.b
5.	Hrvatski jezik	Sanja Maršić	1	2.a
6.	Matematika	Sanja Maršić	1	2.a
7.	Hrvatski jezik	Biserka Ciglenečki	1	2.b
8.	Matematika	Biserka Ciglenečki	1	2.b
9.	Matematika	Barica Topčić	1	3.a
10.	Hrvatski jezik	Sanja Novak	1	3.b
11.	Matematika	Sanja Novak	1	3.b
12.	Hrvatski jezik	Anita Car	1	4.a
13.	Matematika	Anita Car	1	4.a
14.	Hrvatski jezik	Irena Kukulja	1	4.b
15.	Matematika	Irena Kukulja	1	4.b
16.	Hrvatski jezik	Tatjana Flegar Galoić	1	1./2.r. PŠ Laz
17.	Matematika	Tatjana Flegar Galoić	1	1./2.r. PŠ Laz
18.	Matematika	Sandra Tomorad	1	3./4. r. PŠ Laz
19.	Hrvatski jezik	Agneza Grgić	1	2./3. r. PŠ Selnica
20.	Matematika	Agneza Grgić	1	2./3. r. PŠ Selnica
21.	Hrvatski jezik	Rajna Borovčak	1	4.r. PŠ Selnica
22.	Matematika	Rajna Borovčak	1	4.r. PŠ Selnica
23.	Hrvatski jezik	Marina Ozimec	1	1.r. PŠ Selnica
24.	Matematika	Marina Ozimec	1	1.r. PŠ Selnica
25.	Hrvatski jezik	Magdalena Bajs	1	3./4.r. PŠ Globočec
26.	Hrvatski jezik	Ljiljana Kranjec	1	1./2. r. PŠ Globočec
27.	Matematika	Ljiljana Kranjec	1	1./2. r. PŠ Globočec
28.	Engleski jezik	Alemka Mihalić-Hubak	2	6.r. i 8.r.
29.	Engleski jezik	Jelena Januš Grbić	1	5.r.

30.	Engleski jezik	Martina Borović	2	7.r i 8.r.
31.	Matematika	Ivančica Hopek Kramar	1	7.r.
32.	Matematika	Maja Celenko	2	6.r i 8.r.
33.	Matematika	Vesna Brlek	1	5.r.
34.	Fizika	Karmen Prugovečki	1	7.r.
35.	Povijest	Vesna Jutriša Petrincec	1	5. – 8.r.
36.	Njemački jezik	Božena Žugec	1	5. – 8.r.

4.8. DODATNA NASTAVA

TABLICA 14

Redni broj	DODATNA NASTAVA	UČITELJ	SATI TJEDNO	RAZRED
1.	Matematika	Anita Car	1	4.a
2.	Matematika	Irena Kukolja	1	4.b
3.	Matematika	Barica Topčić	1	3.b
4.	Matematika	Sandra Tomorad	1	3./4. PŠ Laz
5.	Matematika	Magdalena Bajš	1	3./4. PŠ Globočec
6.	Matematika	Rajna Borovčak	1	4.r. PŠ Selnica
7.	Hrvatski jezik	Marinko Micak	1	8.r
8.	Hrvatski jezik	Anita Klemar	1	7.r.
9.	Engleski jezik	Martina Borović	1	7.r.
10.	Engleski jezik	Alemka Mihalić Hubak	1	8.r.
11.	Geografija	Stjepan Čebrajec	2	5. – 8.r.
12.	Povijest	Vesna Jutriša Petrincec	1	8.r.
13.	Matematika	Vesna Brlek	2	5.r. i 8.r.
14.	Njemački jezik	Božena Žugec	1	5. – 8.r.

4.9. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici koji pokazuju veći interes i postižu najbolje rezultate u pojedinim nastavnim predmetima bit će uključeni u dodatnu nastavu i pripreme za natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika, njemačkog jezika, engleskog jezika, matematike, geografije, povijesti, tehničke kulture, sportskim natjecanjima, natjecanjima i smotrama u području likovne kulture, smotri "Lidrano", školi stvaralaštva "Novigradsko proljeće", Znanstvenom pikniku i Festivalu matematike. Učenicima će biti omogućeno sudjelovanje u natjecanju "Matematički Klokan", "Dabar", "Genius logicus" i ostalim aktivnostima koje su dostupne tijekom nastavne godine. Prema svojim interesima, učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti u sklopu kojih se također vodi briga o nadarenim učenicima.

Rad s darovitim učenicima provodit će se u sklopu školskog projekta „Slagalica“ koji obuhvaća identifikaciju darovitih učenika koja se provodi u trećem razredu i radionički rad s identificiranim učenicima. Identifikaciju, kao i vođenje radionice za učenike 3. i 4. razreda provest će školska psihologinja Vesna Tomorad i učiteljica engleskog jezika Jelena Januš Grbić u suradnji s razrednicama navedenih odjela.

Program polazi od postavke da su intelektualno nadarena djeca zapravo djeca s posebnim potrebama. Potrebno je uvažavati njihove specifične potrebe i pružati im podršku tijekom školovanja, kako bi im se pomoglo da realiziraju potencijale, razvijaju pozitivnu sliku o sebi, te kako bi se izbjegle potencijalne i ozbiljne poteškoće u razvoju i ponašanju koje mogu biti posljedica neuvažavanja potreba darovite djece od strane okoline.

Svrha ovog programa je djelovanje na socijalne i emocionalne čimbenike darovitosti u svrhu podrške učenicima, zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba, kao i prevencija i korekcija neprihvatljivih oblika ponašanja. Dakle, pokazati djeci da su njihove individualne različitosti pozitivno prihvaćene, da imaju pravo biti drugačiji, tražiti pomoć u zadovoljenju svoje znatiželje i gladi za znanjem, ali istovremeno učiti kako surađivati s drugima i tolerirati njihovu različitost. Također, program pruža podršku roditeljima i učiteljima u radu s darovitom djecom.

CILJEVI PROGRAMA

1. podrška razvoju sposobnosti i vještina
2. razvoj pozitivne slike o sebi (samopoštovanja i samopouzdanja)
3. poboljšavanje komunikacije između djece i njihove okoline
4. razvoj kreativnosti i inovativnosti
5. uvježbavanje socijalnih vještina (nenasilno rješavanje sukoba, suradnja, asertivnost i sl.)

Škola provodi aktivnosti podrške darovitimima koju provodi KZZ i osmišljava radna skupina "Futura" (predsjedica je naša školska psihologinja Vesna Tomorad).

4.10. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

TABLICA 15

Red broj	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	SATI TJEDNO
1.	Mali zbor	Sanja Novak	1
2.	Literarno-scenska skupina	Barica Topčić	1
3.	Spretne ručice	Sanja Maršić	1
4.	Mali kajkavci	Biserka Ciglenečki	1
5.	Likovno-umjetnička skupina	Anita Car	1
6.	Glazbeno-scenska skupina	Irena Kukulja	1

7.	Eko-etno skupina	Anica Gregurić	1
8.	Kreativna radionica	Mira Pehar	1
9.	Šumske pričalice (PŠ Laz)	Sandra Tomorad	1
10.	Kreativna radionica (PŠ Laz)	Tatjana Flegar-Galoić	1
11.	Mali kreativci (PŠ Selnica)	Rajna Borovčak	1
12.	Dramsko-recitatorska skupina (PŠ Selnica)	Marina Ozimec	1
13.	Maštaonica (PŠ Selnica)	Agneza Grgić	1
14.	Čitanjem do mašte (PŠ Globočec)	Ljiljana Kranjec	1
15.	Mali kreativci (PŠ Globočec)	Magdalena Bajs	1
16.	Vjeronaučna igraonica	Ana Miletić	2
17.	Biblijska zajednica	Ana Miletić	2
18.	Vjeronaučna grupa	Luka Besednik	1
19.	Volonterski klub	Jelena Januš Grbić	1
20.	Bistrići	Jelena Januš Grbić	1
21.	Engleska skupina	Jelena Januš Grbić	1
22.	Dramsko-recitatorska skupina	Anita Klemar	2
23.	Radjska skupina	Melita Petriš Banovec	2
24.	Čuvari baštine	Marinko Micak	1
25.	Radoznalci	Ivančica Hopek-Kramar	1
26.	Likovna skupina	Ana Kaić Lacković	2
27.	Digitalne likovne tehnike	Ana Kaić Lacković	2
28.	Ritmičko plesna skupina	Katarina Bašić	2
29.	Pjevački zbor	Katarina Bašić	1
30.	Krojačka skupina	Vesna Brlek	1
31.	Mali kreativci	Lidija Kovačić Hren	2
32.	Mladi tehničari	Maja Koprivnjak	2
33.	Kreativna ekologija	Maja Koprivnjak	2
34.	Prometna skupina	Maja Koprivnjak	1
35.	Crveni križ	Maja Koprivnjak	1
36.	Sportska skupina	Lela Babić	2
37.	Vjeronaučna skupina	Barbara Sipina	2
38.	Maštoplov	Ivana Škrlec	1
39.	Mala kućna radinost	Brankica Zbanatski	1
40.	Prva pomoć	Brankica Zbanatski	1
41.	Web tim	Andreja Borović	1
42.	Mali robotičari	Tamara Bartolek	1
43.	Kreativna radionica	Danijela Kreber	2
44.	Mali kreativci	Ivana Ozimec	2
45.	Mladi knjižničari	Jasna Milički	1

4.11. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

TABLICA 16

Red. br.	Naziv sekcije	Društvo ili institucija u kojem djeluje	Voditelj	Uzrast učenika
1.	Tamburaški orkestar	KUD „Lovro Ježek“	Robert Mihovilić	5.- 8. r.
2.	Mala škola tambure	KUD „Lovro Ježek“	Tatijana Lenart	1.- 5. r.
3.	Mala škola tambure	KUD „Laz“	Tatijana Lenart	2.- 6.r.
4.	Mala folklorna sekcija	KUD „Lovro Ježek“	Lucija Skuliber, Karmen Klancir, Ivan Šikić	1.- 8. r.
5.	Mala folklorna sekcija	KUD „Laz“	Ivan Mihovec	1.- 8.r.
6.	Limena glazba	KUD „Lovro Ježek“	Mihael Križančić	5.- 8. r.
7.	Crkveni pjevački zbor mladih	Svetište MBB	Manuela Gregurić	1.- 8. r.
8.	Nogomet	NK „Mladost“	Mario Brlečić 1.- 4.r Vedran Moštak 5.- 8.r.	1.- 8. r.
9.	Nanbudo	Nanbudo klub „Marija Bistrica“	Marko Ležaić	1.- 8. r.
10.	Savate boks	Savate klub „Kobra“	Darko Milošić	1. - 8. r.
11.	Vatrogasci	DVD Tugonica-Podgrađe	Jurica Skuliber	7.i 8. r.
12.	Ples	Plesni klub „Arka“	Vesna i Lucija Bukal	1.- 8. r.
13.	Tenis	Tenis klub Marija Bistrica	Marin Katušić Buković	1.- 8..r.
14.	Dramska radionica „Vende tam“	Dramski studio Bistričkog teatra	Nevena Vukes	1.- 8. r.
15.	Zlatarbistričke mažoretkinje	Zlatar Bistrica	Laura Čehulić	1. – 8.r.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

TABLICA 17

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX. X.	Doček prvašića – prvi dan nastave 9.9.2024.	Učitelji i učenici 2. razreda	Prigodni program
	Zaziv Duha Svetoga	Svećenici, vjeroučitelji, učitelji i svi učenici	Sveta misa na početku školske godine – 9.9.2024.
	Europski dan jezika 26.9. Međunarodni dan pismenosti	Školski radio, učenici, učitelji	Pozdravljanje u školi na europskim jezicima Nagradna igra: Slušanje muzike i pogađanje europskih jezika, prigodni pano
	Međunarodni dan kulturne baštine Hrvatski olimpijski dan – 10.9.	Svi učitelji i učenici	Aktivnosti za učenike van prostora škole (21.9. utrka, šetnja po mjestu, igre na školskom igralištu)
	Dječji tjedan	Razrednici i učenici nižih razreda	Igra u nastavi Dan bez ocjena
X. XI.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (blagoslov kruha i krušnih proizvoda te odlazak u prirodu)	Svi učenici i učitelji	Blagoslov i blagovanje kruha Odlazak u prirodu – Pozdrav jeseni, integrirani dan - 16.10.2024.
	Svi sveti i Dušni dan	Delegacija škole – učitelji i učenici	Paljenje lampaša na grobovima pokojnih učitelja
	Dan sjećanja na Vukovar	Svi učitelji i učenici	Obilježavanje Dana sjećanja u sklopu školskog projekta „I u mojoj školi živi Vukovar 2024.“ – 19.11.2024.
	Mjesec hrvatske knjige Interliber – sajam knjiga Književni susret	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, literarna i novinarska skupina, učenici 5.- 8. razred te ostali zainteresirani	- posjet Sveučilišnoj knjižnici - posjet Općinskoj knjižnici - posjet sajmu Ukoliko bude moguće zbog epidemiološke situacije
	Dan UNICEF-a	Svi učenici i učitelji	Tematska izložba: izložba razrednih pravila (na hodniku ispred svakog razreda); izbor naj vršnjaka – pomagača Deklaracija o ljudskim pravima
XII.	Međunarodni Dan osoba s invaliditetom 3.12.	Učiteljice iz PRO-a, pomoćnici u nastavi, stručni suradnici, razrednici	Razgovor i druženje s učenicima od 1. do 8. razreda Sportske igre u tjednu obilježavanja
	Nikolinje	razrednici 1. – 8.r., stručni suradnici, učenici	Prigodni program i darivanje učenika, obilježavanje na satovima razrednika

	Božićne radionice i božićni sajam Priredba za Božić – 20.12.	Skupine INA, učenici i učitelji, roditelji	Prigodni božićni program božićne radionice u razredima Održavanje božićnog sajma
II.	“Dan ružičastih majica” – protiv nasilja u školi 19.2., eTwinning projektne aktivnosti Tjedan sigurnog interneta	Svi učenici i učitelji, razrednici, stručni suradnici	Obilježavanje na satovima razrednika (obilježava se zadnje srijede u veljači ili po dogovoru)
III. IV.	Književni susret	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, radijska skupina, učenici nižih razreda	Susret u čitaonici škole
	Dan hrvatskog jezika, obilježavanje Dana darovitih i Dana šarenih čarapa	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka, razrednici, ostali učitelji, stručni suradnici, svi učenici	Priredba u Domu kulture Obilježavanje na satovima razrednog odjela
	Pozdrav proljeću	Razrednici, svi učitelji i učenici	Aktivnosti za učenike van prostora škole
	Uskrsne radionice	Svi učenici, razrednici, učiteljica LK, ostali učitelji	Radionica pisanica i uskrsnog nakita
	Dan planeta Zemlje	Svi učitelji	Odlazak u prirodu
V.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Svi učenici, učitelji	Prigodni program po razredima
	28.5. Dan sporta	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, sportske aktivnosti
	29.5. Dan škole	Svi učenici i učitelji	Prigodni kulturno-umjetnički program
VI.	Završna svečanost	Ravnatelj, razrednici 8. razreda, učitelji, učenici	Prigodni program oproštaja s osmašima i dodjela nagrada učenicima

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

TABLICA 18

Red. broj	Teme Informiranja	Razred	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	- Sistematsko praćenje i usmjeravanje razvoja učenika – interaktivni upitnik - vodič kroz zanimanja	VIII.	tijekom 1. polugodišta	psihologinja, razrednici 8. razreda
2.	- Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	VII.-VIII.	tijekom školske godine	psihologinja, pedagoginja,

				razrednici
3.	<p>Predavanja za učenike VIII.r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznaj sebe, svoje vrijednosti, interese i sposobnosti - faktori koji utječu na izbor zanimanja - Kamo nakon osnovne škole te izazovi koje nosi srednja škola - Informacije i upute o provođenju e-upisa 	VIII.	studeni 2024.	psihologinja, pedagoginja, razrednici
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje profesionalnih namjera i želja učenika putem ankete 	VIII.	studeni/prosinac 2024.	psihologinja, pedagoginja, Služba za profesionalnu orijentaciju
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje i timska obrada učenika – učenici s prilagođenim programima, učenici sa zdravstvenim teškoćama 	VIII.	veljača/ožujak 2025.	psihologinja, pedagoginja, razrednici, školska liječnica
6.	<p>Predavanja za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kako obitelj utječe na izbor zanimanja, kriteriji za upis u SŠ - Informacije o e-upisima 	VIII.	travanj 2025.	psihologinja, pedagoginja, razrednici
7.	<p>Predavanja za učenike i roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mogućnosti i uvjeti daljnjeg obrazovanja na području Krapinsko-zagorske županije i Grada Zagreba 	VIII.	travanj/svibanj 2025.	predstavnici Zavoda za zapošljavanje i srednjih škola
8.	<p>Posjet zainteresiranih učenika državnom natjecanju učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2025.</p>	VIII.	svibanj 2025. Zagrebački velesajam	ravnatelj, stručni suradnici
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika putem web stranica, portal e-usmjeravanje, brošura 	VIII.	tijekom školske godine	pedagoginja, psihologinja, razrednici
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje e-upisa putem poveznice upisi.hr 	VIII.	lipanj/srpanj 2025.	upisno povjerenstvo, pedagoginja, razrednici 8. razreda

6.2. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

TABLICA 19

Mjesec	Sadržaji	Broj učen	Nositelji aktivnosti	Napomena
	CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE			
V.-VI.	MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)	48	Zavod za javno zdravstvo	I. razred – prilikom upisa
IX.-XI.	Ana-Di-Te +IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza) HPV (dobrovoljno, neobavezno cijepjenje)	57 204	Zavod za javno zdravstvo	VIII. razred V.-VIII. razred
	SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI			
IV.-VI.	Sistematski pregled djeteta prije upisa u 1.razred	48	Zavod za javno zdravstvo	I. razred
I.-III.	Ispitivanje oštine vida i vida na boje; praćenje rasta i razvoja	45	Zavod za javno zdravstvo	III. razred
X.-III.	Sistematski pregled	44	Zavod za javno zdravstvo	V. razred
I.-III.	Praćenje rasta i razvoja i pregled kralježnice	53	Zavod za javno zdravstvo	VI. razred
XII.-III.	Sistematski pregled i profesionalna orijentacija Mentalno zdravlje	57	Zavod za javno zdravstvo	VIII. razred
I.-III.	Namjenski pregledi (pregledi sportaša, pregledi prije pohađanja škole u prirodi, pregled za prilagodbu nastave TZK, pregled i izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pregled i izdavanje potvrde za upis u SŠ i za prijem u učenički dom)	30	Zavod za javno zdravstvo	V. – VIII. razred
	ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA – predavanja			
IX.-XI.	Zubna putovnica	53	Zavod za javno zdravstvo	VI. razred
IX.-VI.	Pravilno pranje zubi po modelu (program prevencije karijesa i promocije oralnog zdravlja)	48	Zavod za javno zdravstvo	I. razred
IX.-VI.	Skrivene kalorije (piramida prehrane)	45	Zavod za javno zdravstvo	III. razred
IX.-VI.	Promjene vezane uz pubertet i higijena	44	Zavod za javno zdravstvo	V. razred
tijekom godine	Savjetodavni rad za učenike i roditelje	50	psiholog	svi učenici
tijekom godine	Određivanje primjerenog oblika obrazovanja za učenike	15	Školsko Povjerenstvo	

6.3. PLAN EKOLOŠKE DJELATNOSTI ŠKOLE

TABLICA 20

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Broj sati po razrednom odjelu (godišnje)	Nositelji
IX.	Uredimo svoj okoliš	svi učenici	2	razrednici ravnatelj str. služba
	Uredimo svoje učionice	svi učenici	4	učitelji učenici
III.	Sadnja drveća i ukrasnog bilja	12	1	učitelji učenici volonteri
IV.	Uredimo svoje mjesto	svi učenici	2	razrednici ravnatelj str. služba
V.	Uredimo školsko dvorište i igralište	svi učenici	3	razrednici ekolozi domari

6.4. PLAN AKTIVNOSTI NA PROVOĐENJU AKCIJE "OPREZ, DJECO"

Predviđena je pojačana aktivnost putem satova razrednih odjela, prvenstveno uoči pojedinih blagdana, uz suradnju s nadležnom podružnicom MUP-a, uz korištenje dobivenog didaktičkog materijala, s posebno orijentacijom na učenike prvih razreda.

U okviru Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa, implementirani su edukativni sadržaji u svakodnevni rad s ciljem osposobljavanja učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanja i podizanja razine prometne kulture (učenici putnici, učenici koji dolaze pješice u školu, odlazak učenika na terenske nastave, odgovorno ponašanje u prometu, poštivanje prometnih znakova). Roditeljski sastanci su prilika da se roditeljima ukaže na važnost sigurnog sudjelovanja u prometu, bilo da su pješaci ili vozači motornog vozila. Posebno je važno osvijestiti nužnost pridržavanja prometnih pravila u svakom trenutku sudjelovanja u prometu.

6.5. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA OŠ

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti stručnu suradnicu psihologinju, a u njezinoj odsutnosti stručnu suradnicu pedagoginju, te ravnatelja Škole.

Protokol:

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije (P.P. Donja Stubica **201 539**)
- pedagoginja ili psihologinja i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled stručni suradnik ga odvodi liječniku

- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika, te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom i ravnateljem Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete, te aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- jedan od stručnih suradnika škole (pedagoginja ili psihologinja) u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika, savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima napraviti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU POVREDE UČENIKA

- učitelj koji primijeti da se učenik povrijedio treba mu po potrebi pružiti pomoć te o tome obavijestiti stručnu suradnicu psihologinju ili pedagoginju, a u njihovoj odsutnosti ravnatelja Škole. Ako se radi o težoj povredi (prijelom, otvorene rane i sl.) treba odmah pozvati Hitnu pomoć (194) i obavijestiti o tome inspektora rada (373 414, 315 113 ili 112 ukoliko se na ova dva broja nitko je javlja)
- o povredi učenika, stručni suradnik obavještava roditelje i obavještava ih koje radnje su poduzete te gdje će preuzeti dijete

6.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivne aktivnosti temeljene su na procjeni potreba na razini škole, razreda i pojedinih učenika. Temeljem analize odgojne situacije u razredu, razrednici planiraju aktivnosti obzirom na uočene potrebe i specifičnosti razrednog odjela. Planirana je realizacija programa “Trening životnih vještina” koja nije bila realizirana zbog pandemije. Planirane su univerzalne preventivne aktivnosti: uvrđivanje školskih i razrednih pravila i posljedica, temeljeno na UNICEFovom programu “Za sigurno i poticajno okruženje u školi”, selektivne preventivne intervencije usmjerene na rizične skupine (podrška socijalizaciji, uključivanje u poludnevni boravak) i indicirane intervencije usmjerene na visokorizične pojedince koji pokazuju predispozicije za razvoj problema u ponašanju putem tretmana koji provodi stručna služba u suradnji s drugim institucijama.

CILJEVI:

Prevenција svih oblika nasilnog ponašanja, stvaranje ozračja sigurnosti, kako u školskom, tako i u virtualnom okruženju, identifikacija rizičnih čimbenika i suzbijanje nepovoljnih utjecaja te jačanje otpornosti i zaštitinih čimbenika kod učenika, afirmacija zdravih načina života i korištenja slobodnog vremena uz razvijanje osjećaja odgovornosti, svijesti i samosvijesti kod naših učenika te pružanje pomoći učeniku da prepozna svoje potrebe i zadovoljava ih na zdrav i konstruktivan način.

ZADACI:

- edukacija učenika da prepoznaju nasilno ponašanje, zlostavljanje (uključujući i nasilje putem interneta), osnaživanje za nenasilno rješavanje sukoba i upoznavanje sa školskim pravilima koja imaju svrhu zaštite učenika
- usvajanje i razvoj socijalnog ponašanja i socijalnih vještina, te komunikacije
- utvrđivanje specifičnih potreba pojedinog razrednog odjela i osmišljavanje aktivnosti za učenike
- usvajanje vještina rješavanja problema i oslobađanje od stresa
- usvajanje vještina rješavanja sukoba po modelu dobitnik/dobitnik
- kako reći NE neprihvatljivim i rizičnim oblicima i druženjima
- osvješćivanje problema ovisničkog ponašanja u bilo kojem aspektu
- usvajanje zdravih stilova i načina života, način organiziranja i provođenja slobodnog vremena u skladu s vlastitim potrebama i na društveno prihvatljiv način
- osvijestiti nužnost pridržavanja prometnih pravila u svakom trenutku sudjelovanja u prometu

NOSITELJI:

- ravnatelj, učitelji, pedagoginja, psihologinja, školska knjižničarka, školska liječnica, GK CK Krapina, Centar za prevenciju ovisnosti, policija, socijalna služba, policajac u zajednici, društva, klubovi, grupe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

OSNOVNI ELEMENTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- obrada tema i sadržaja predviđenih nastavnih programom
- obrada tema i sadržaja prilagođenih specifičnim potrebama pojedinog razrednog odjela
- provođenje radionice za učenike 7.i 8. razreda "Spoznati posljedice uzimanja ovisničkih sredstava" od strane GK CK Krapina
- poticanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena (izvannastavne aktivnosti)
- organizacija predavanja od strane MUP-a za roditelje, učitelje i učenike
- uključivanje u projekt "Zdrav za 5"- radionice za učenike 8. razreda na temu "Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola"
- poticanje uspješnog roditeljstva, organizacija predavanja (psihologinja, Obiteljski centar)
- rad na integraciji rizične djece (diskretni zaštitni pristup)
- razred kao terapijska zajednica,
- rano otkrivanje elemenata dječje depresije, anksioznosti i neuroticizma
- pomoć u rješavanju iznenadnih kriznih situacija
- kontinuirano praćenje stanja uporabe opojnih sredstava u školi i oko nje
- obilježavanje svih važnijih datuma: Tjedan sigurnog interneta (veljača), Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Dan borbe protiv Aids-a (1.12.), Svjetski Dan nepušenja (31.5.)
- praćenje svih socijalnih zbivanja mladih; tv emisije koje propagiraju određeni stil života, ovisnosti o klađenju, online ovisnosti i dr.

ABECEDA PREVENCIJE

Svrha Abecede prevencije je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Tri su specifična cilja prevencije:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

Za svaki razred razrađene su preventivne aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponudeno 15 aktivnosti za učenike i 2 aktivnosti za roditelje (roditeljski sastanak).

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE I TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA

TABLICA 21

IME I PREZIME	NEPOSREDAN RAD												
	Razred	a) redovna /izborna nast. b) dopunska nastava c) dodatna nastava						d) izvannastavna aktivnost e) razredništvo f) čl. 15 "bonus"					godišnje zaduženje
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	Uk	ostali poslovi	Ukup	iznad norme		
ANITA CAR	4.a	15	2	1	1	2	-	21	19	40	-	1744	Likovno-umjetnička Dop mat i hj, Dod mat
IRENA KUKOLJA	4.b	15	2	1	1	2	-	21	19	40	-	1744	Glazbeno-scenska Dop mat i hj, Dod mat
ANICA GREGURIĆ	1.a	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Eko-etno Dop mat i hj
MIRA PEHAR	1.b	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Kreativna radionica Dop mat i hj
SANJA MARŠIĆ	2.a	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Spretne ručice Dop mat i hj
BISERKA CIGLENEČKI	2.b	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Mali kajkavci Dop mat i hj
BARICA TOPČIĆ	3.a	16	1	1	1	2	-	21	19	40	-	1744	Literarno-scenska Dop mat, Dod hj
SANJA NOVAK	3.b	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Mali zbor Dop mat i hj
AGNEZA GRGIĆ	2./3.r PŠ Selnica	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Maštaonica Dop mat i hj
RAJNA BOROVČAK	4.r PŠ Selnica	15	2	1	1	2	-	21	19	40	-	1744	Mali kreativci Dop mat i hj, Dod mat
MARINA OZIMEC	1.r PŠ Selnica	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Dramsko-recitatorsk Dop mat i hj
TATJANA FLEGAR-GALOIĆ	1./2.r PŠ Laz	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Kreativna radionica Dop mat i hj
SANDRA TOMORAD	2./3. PŠ Laz	16	1	1	1	2	-	21	19	40	-	1744	Šumske pričalice Dop mat, Dod mat
MAGDALENA BAJS	3./4. PŠ Globočec	16	1	1	1	2	-	21	19	40	-	1744	Mali kreativci Dop hj, Dop mat
LJILJANA KRANJEC	1./2. PŠ Globočec	16	2	-	1	2	-	21	19	40	-	1744	Čitanjem do mašte Dop mat i hj

PREDMETNA NASTAVA

TABLICA 22

IME I PREZIME	PRED MET	NEPOSREDNI RAD										UKUP NO	GOD. ZAD.	P R E K O V.	INA, dop i dod	
		Razredni odjeli	red izb	Dop	Dod	Ina	Raz	osta lo	č l. 5 5	Uk.	ostali posl.					
MELITA PETRIŠ- BANOVEC	HJ	6a,6b,6c, 8c	18	-	-	2	2 8.c				22	18	40	1744	-	Radijska skup.
MARINKO MICAČ	HJ	5a,5b, 8a,8b	18	-	1	1	2 8.b				22	18	40	1744	-	Čuvari baštine Dod 8r
ANITA KLEMAR	HJ	5c, 7a,7b,7c	17	-	1	2	2 5.c				22	18	40	1744	-	Dramsko- recitatorska Dod 7r
MARTINA BOROVIĆ	EJ	7a,7b,7c,8a, 3b,4a,4b	18	2	-	1	2 7.b				23	17	40	1744	-	Dop 7r i 8r Dod 7r
ALEMKA MIHALIĆ- HUBAK	EJ	6a,6b,6c, 8b,8c	15	2	1	-	2 6.a	3*			23	17	40	1744	-	Dop 6r i 8r Dod 8r *Sind.povjer.
JELENA JANUŠ GRBIĆ	EJ	5a,5b,5c, 1/2L, 3/4L 1/2G, 3/4G	17	1	-	3	2 5.a				23	17	40	1744	-	Volonterski kl. Bistrići Engleska skup. Dod 5r
IVANA ŠKRLEC	EJ	1a,1b,2a,2b, 3a	10	-	-	1	-				11	9	20	992	-	Maštoplov
TEA CAR	EJ	1S, 2S, 3S, 4S	8	-	-	-	-				8	7	15	744	-	-
ANA KAIĆ LACKOVIĆ, zamjena ANA LUKINA	LK	5a,5b,5c, 6a,6b,6c, 7a,7b,7c, 8a,8b,8c	12	-	-	4	2 5.b	2* 2**			22	18	40	1776	-	Likovna skup Dig.likov.teh. *Grupa za viz. identitet **Adm. e- mat. i e-dnev.
KATARINA BAŠIĆ	GK	4a,4b, 4S,4L,4G, 5a,5b,5c, 6a,6b,6c, 7a,7b,7c, 8a,8b,8c	17	-	-	2	2 6.b	1*			22	18	40	1744	-	Ritmičko plesna skupina *Zbor
BRANKICA ZBANATSKI	KEM BIO	7a,7b,7c, 8a,8b,8c, 7a,7b,7c, 8a,8b	22	-	-	2	-				24	16	40	1744	-	Prva pomoć Mala kućna radinost
LIDIJA KOVAČIĆ HREN	PRI BIO	5a,5b,5c, 6a,6b,6c, 8c	12,5	-	-	2	2 6.c				16,5	11,5	28	1388	-	Mali kreativci
STJEPAN ČEBRAJEC	GEO	5a, 5b,5c, 6a,6b,6c, 7a,7b,7c, 8a,8b,8c	22	-	2	-	-				24	16	40	1744	-	Dod 5r-8r
VESNA JUTRIŠA- PETRINEC	POV	5a,5b,5c, 6a,6b,6c, 7a,7b,7c, 8a,8b,8c	22	1	1	-	-				24	16	40	1744	-	Dod 8r Dod 5r-8r
IVANČICA HOPEK- KRAMAR	MAT FIZ	7a,7b,7c, 8a,8b,8c	18	1	-	1	2 7.c				22	18	40	1744	-	Radoznalci Dod mat 7r
MAJA CELENKO	MAT	6a,6b,6c, 8b,8c	20	2	-	-	-				22	18	40	1744	-	Dop 6r i 8r
VESNA	MAT	8a,	16	1	2	1	2				22	18	40	1744	-	Krojačka skup.

BRLEK		5a,5b,5c					8.a								Dop 5r, Dod 5r i 8r
MAJA KOPRIVNJAK	TK	5a,5b,5c, 6a,6b,6c, 7a,7b,7c, 8a,8b,8c	12	-	-	6	2 7.a	2*		22	18	40	1744	-	Mladi tehničari Prometna, CK Kreat.ekologija * Voditeljica Školske zadrug
KARMEN PRUGOVEČKI	FIZ	7a,7b,7c	6	1	-	-	-			7	5	12	595		Dop 7r
LELA BABIĆ	TZK	6a,6b,6c, 7a,7b,7c, 8a,8b,8c	18	-	-	2	-	2* 2**		24	16	40	1744	-	Sportska skup. *Školski sp.kl. **Povjerenik ZNR
SANDRA BELINIĆ	TZK	5a,5b,5c	6	-	-	-	-			6	6	12	595		-
BARBARA SIPINA	VJER	5a,5b,5c, 6a,6b,6c, 7a,7c, 8a,8b,8c	22	-	-	2	-	-		24	16	40	1744	-	Vjeronaučna skupina
LUKA BESEDNIK	VJER	7b, 1S,2/3S, 4S,1/2G, 3/4G	12	-	-	2	-			14	9	25	992		Vjeronaučna grupa
ANA MILETIĆ	VJER	1a,1b,2a,2b, 3a,3b,4a,4b, 1/2 L, 3/4L	20	-	-	4	-			24	16	40	1744		Vjeronaučna igraonica Biblijska zaj.
ANDREJA BOROVIĆ	INF	5c, 6a,6b,6c, 7a,7b,7c, 8a,8b,8c	20	-	-	1	-	1* 2*		24	16	40	1744	-	Web tim *Vod. Smjene PN **Satničar
TAMARA BARTOLEK	INF	5a,5b, 1a,1b,2a,2b, 3a,3b,4a,4b	20	-	-	1	-	1* 1* 1** *		24	16	40	1760		Mali robotičari *IKT podrška ** Vod.smjene RN ***Adm. e-dn
PETRA KOČMAN	INF	1/2 L, 3/4 L 1S,2/3S,4S, 1/2G, 3/4G	14	-	-	-	-	2*		16	9	25	992		*IKT podrška
BOŽENA ŽUGEČ	NJEM	4.- 8.r, 4S,4L(P), 4G	15	1	1	-	-	-		15	10	25	1000		Dop 5.-8. Dod 5.-8.
KRISTINA GREGUROVIĆ	NJEM	4G	2	-	-	-	-	-		2	3	5	248		
DANIJELA KREBER	PRO	5.r-2, 6.r-1, 8.r-2	23	-	-	2	-	-		25	15	40	1744		Kreativna radionica
IVANA OZIMEC	PRO	2.r-1, 7.r-3	23	-	-	2	-	-		25	15	40	1760		Mali kreativci

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

TABLICA 23

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	Struka	IME I PREZIME MENTORA	Vrijeme stažiranja
Nema pripravnika			

7.3. GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH DJELATNIKA

TABLICA 24

IME I PREZIME	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme ponedjeljak - petak	Broj sati godišnjeg zaduženja
Romeo Vincelj	magistar prava	tajnik škole	40	7,00 - 15,00	1744
Ivana Petrović	ekonomist	računovođa	40	7,00 - 15,00	1744
Krešimir Milički	strojobravar	domar	40	7,00 - 15,00	1744
Robert Švenda	tehničar za elektrostrojarstvo	domar	40	7,00 - 15,00	1744
Đurđica Tomorad	kuharica	kuharica	40	6,00 - 11,00 i 12,30 - 15,30	1744
Anita Grgić	kuharica	kuharica	40	6,00 - 14,00	1744
Gordana Čukman	OŠ	spremačica	40	6,00 - 9,00 i 15,00 - 20,00	1744
Sonja Kruhak	SŠ	spremačica	40	6,00 - 9,00 i 15,00 - 20,00 - 6,00-14,00 (svaki drugi dan dežurstvo u MŠ)	1744
Anka Kruhak	OŠ	spremačica	40	6,00 -9,00 i 15,00 - 20,00 - 6,00 - 14,00 (svaki drugi dan dežurstvo u MŠ)	1744
Mirjana Hrupelj	SŠ	spremačica	40	6,00 - 9,00 i 15,00 - 20,00	1760
Andreja Rusan	SŠ	spremačica	40	6,00 -14,00 (PŠ Laz)	1760
Anica Buhin	SŠ	kuharica	20	6,00 - 10,00 (PŠ Laz)	872
Višnja Vuglač	OŠ	spremačica	40	6,00 -10,00 (PŠ Globoče) 16,00 - 20,00 (MŠ)	1744
Marija Kušić	SŠ	spremačica/kuharica	40	6,00 - 11,00 13,00 -16,00 (PŠ Selnica)	1744

7.4. GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

TABLICA 25

IME I PREZIME	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
Dominik Karajić	mag. kineziologije	ravnatelj	40	7,00 - 15,00 pon, sri, pet 11,00 - 19,00 ut, čet	1744
Vesna Tomorad	prof. psihologije	stručni suradnik psiholog	40	8,00 - 14,00 pon - pet 12,00 - 18,00 četvrtak	1744
Marina Milošić	prof. pedagogije	stručni suradnik pedagog	40	8,00 - 14,00 pon - pet 11,00 - 17,00 srijeda	1744
Jasna Milički	dr.sc.inf. znanosti	stručni suradnik knjižničar	40	8,00 - 14,00 pon - pet 11,00 - 17,00 utorak	1744

7.5. POMOĆNICI U NASTAVI

TABLICA 26

IME I PREZIME	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja	Napomena
Laura Perković	maturantica gimnazije	pomoćnik u nastavi	20	8,00 – 13,00	700	Financira se iz projekta Baltazar 8
Jelena Ivana Oprešnik Bikich	sveučilišna prvostupnica povijesti	pomoćnik u nastavi	20	8,00 – 12,00	700	Financira se iz projekta Baltazar 8
Mirjana Dumbović	odjevni tehničar	pomoćnik u nastavi	24	8,00 – 12,00	840	Financira se iz projekta Baltazar 8
Marija Ozimec	maturantica gimnazije	pomoćnik u nastavi	24	8,00 – 12,00	840	Financira se iz projekta Baltazar 8
Ana Aleksandra Korman	maturantica gimnazije	pomoćnik u nastavi	30	8,00 – 14,00	1050	Financira Udruga Sveta Ana
Anita Bukvić Grgić	ekonomistica	pomoćnik u nastavi	30	8,00 – 14,00	1050	Financira Udruga Sveta Ana

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj izrađuju vlastite programe stručnog usavršavanja uključujući područje struke i psihološko-pedagoške teme koji su u prilogu Godišnjem planu i programu. U godišnjem zaduženju učitelja za stručno usavršavanje predviđeno je 80-140 sati, a ravnatelja i stručnih suradnika 140 sati.

8.1. ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

U školi djeluju tri stručna aktiva:

- stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- stručno vijeće učitelja jezično - umjetničkog i društvenog područja,
- stručno vijeće učitelja grupe prirodoslovno-matematičkog područja

Stručna vijeća u školi donose vlastite programe rada i sastaju po potrebi tijekom godine prema svojim planovima rada.

Učitelji su aktivno uključeni u rad županijskih stručnih vijeća. Voditelji županijskih stručnih vijeća, ravnatelj i stručni suradnici te ostali učitelji prisustvuju višednevnim seminarima u organizaciji MZOM i Agencije za odgoj i obrazovanje.

8.1.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA voditelj aktiva : Marinko Micak

TABLICA 27

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- Donošenje godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024. /2025. - Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu - dogovor oko obilježavanja Dana europskih jezika – 26.9. - KIKI film festival	rujan 2024.	svi članovi aktiva voditeljica aktiva
- Dan kruha i pozdrav jeseni - projekt „I u mojoj školi živi Vukovar 2024.“ - dogovor - Dogovor o realizaciji božićne priredbe i božićnog sajma - Edukacije – individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje i uključivanje te prijenos informacija aktivu)	listopad/studeni 2024. prosinao 2024.	svi članovi aktiva voditeljica aktiva
- obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta - Aktivnosti u tjednu Sigurnog interneta - Korištenje digitalnih alata u nastavi,	siječanj 2025. veljača 2025.	svi članovi aktiva voditeljica aktiva

<p>suradnja s “Djecom medija”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa stručnih skupova - Obilježavanje Dana ružičastih majica – 19.2. (zadnja srijeda u veljači) - Dogovor oko realizacije Fašnika (u dogovoru s lokalnom zajednicom) - Obilježavanje Dana darovitih i aktivnosti u Tjednu hrvatskog jezika - Dogovor oko provođenja Nacionalnih ispita 	ožujak 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko obilježavanja Dana škole - Rezultati naših učenika na natjecanjima: natjecanje iz Hrvatskog jezika i Engleskog jezika, sudjelovanje učenika na smotrama i raznim natjecanjima tijekom godine, Novigradsko proljeće, odlazak učenika u malu školu glagoljice u Roč - Odabir udžbenika za šk.god. 2025./2026. - Analiza rada aktiva u školskoj godini 2024./2025. - završna svečanost učenika 8. razreda 	<p>svibanj 2025.</p> <p>lipanj 2025.</p>	svi članovi aktiva voditeljica aktiva

**8.1.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA
voditeljica aktiva: Brankica Zbanatski**

TABLICA 28

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje godišnjeg plana i program rada za šk. god. 2024./2025. 2. Predavanje – Razvijanje i vrednovanje učeničkih kompetencija u STEM-u (Karmen Prugovečki) 3. Prijedlozi za stručna usavršavanja u/izvan ustanove 4. Znanstveni piknik, Hrvatski olimpijski dan, Državna smotra učeničkih zadruga – plan rada 5. Školski projekti 	rujan 2024.	svi članovi aktiva voditeljica aktiva

<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata Nacionalnih ispita iz BIO, KEM i MAT šk.god. 2023./2024. 2. Izvješća sa županijskih vijeća 3. Iskustva u radu u CDS (Karmen Prugovečki, OŠ Mače) 	siječanj 2025.	svi članovi aktiva voditeljica aktiva
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza školskih i županijskih natjecanja 2. Planiranje međupredmetne suradnje i aktivnosti u STEM predmetima 3. Prijedlozi za Dan škole i Dan sporta 4. Pripreme za provođenje Nacionalnih ispita 5. Primjeri dobre prakse – izlaganje članova Vijeća 	ožujak/travanj 2025.	svi članovi aktiva voditeljica aktiva
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjet Muzeju Radboa u Radoboju, predavanje u edukativnom centru 2. Izvješća sa županijskih i državnih stručnih vijeća 3. Odabir udžbenika za šk. god. 2025./2026. 4. Analiza rada aktiva 	svibanj/lipanj 2025.	svi članovi aktiva voditeljica aktiva stručni suradnici

8.1.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE voditeljica aktiva: Irena Kukulja

TABLICA 29

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. - Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenske nastave), projekata i rasporeda sati - Dogovor oko realizacije KIKI film festivala u Mariji Bistrici - Dan kruha i pozdrav jeseni - dogovor 	rujan/listopad 2024.	voditeljica aktiva svi članovi aktiva stručni predavač
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko sudjelovanja u projektu "I u mojoj školi živi Vukovar 2024." - Izvješća sa semnara 	studeni 2024. prosinac 2024.	voditeljica aktiva svi članovi aktiva vanjski suradnici

- Analiza rada nakon 1. polugodišta - Izvješća sa stručnih skupova	veljača 2025.	voditeljica aktiva svi članovi aktiva
- Predavanje metodičara po dogovoru - predavač nakladničke kuće (po dogovoru) - Pripreme za provođenje Nacionalnih ispita za 4. razrede - Dogovor oko pobilježavanja Dana sporta i Dana škole (sudjelovanje u kulturno - umjetničkom programu) - Kurikularni dokumenti – analiza, konzultacije i pripreme za narednu školsku godinu - Odabir udžbenika za šk.god. 2025./2026. - Analiza rada na kraju školske godine 2024./2025.	ožujak/travanj 2025. svibanj 2025.	voditeljica aktiva svi članovi aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

TABLICA 30

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> Davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. Prihvatanje polugodišnjeg obračuna za 2024. Rješavanje zamolbi roditelja Donošenje Statuta 	članovi Školskog odbora, tajnik, ravnatelj
X.	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje financijskog plana za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026.godinu (izmjene i dopune) Rebalans financijskog plana Izvješće o radu u protekloj školskoj godini Usvajanje novih Pravilnika (izmjene i dopune) 	članovi Školskog odbora, tajnik, ravnatelj
I.	<ul style="list-style-type: none"> Davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika 	članovi Školskog odbora, tajnik, ravnatelj

III.	<ul style="list-style-type: none"> • Financijsko izvješće za 2024. godinu • Rješavanje aktualne problematike prema potrebi 	članovi Školskog odbora, računovođa, tajnik, ravnatelj
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika 	članovi Školskog odbora, tajnik, ravnatelj
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi izmjene i dopune općih akata škole 	članovi Školskog odbora, tajnik, ravnatelj

9.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

TABLICA 31

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualna pitanja na početku školske godine, kalendar rada, zaduženja učitelja, donošenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i program rada škole - Dogovor o aktivnostima i pripreme za školsku godinu (planiranje RN i PN, sjednice Školskih stručnih aktiva) - Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025. - Dežurstvo učitelja za vrijeme boravka učenika u školi i kod čekanja autobusnog prijevoza - Individualni programi stručnog usavršavanja - Plan rada s učenicima s teškoćama - Upoznavanje s pomoćnicima u nastavi - Upoznavanje s programom "Abeceda prevencije" 	ravnatelj razrednici učitelji stručni suradnici	rujan
X	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoški dan uz Svjetski dan učitelja – stručni izlet - Dani kruha, pozdrav jeseni – dogovor - predavanje – "Podizanje svijesti o rodno uvjetovanom kibernetičkom nasilju nad djevojčicama i ženama te stvaranje sigurnijeg online okruženja" - predavanje – "Prevencija kardiovaskularnih bolesti – danas za budućnost" 	ravnatelj razrednici učitelji stručni suradnici dr. sc. Sanja Kovačić	listopad

XI	- Priprema školskih projekata - dogovor "I u mojoj školi živi Vukovar 2024.", - Predavanje stručnjaka – Mobilni tim Centra Suvag, tema: selektivni mutizam - organizacija obuke neplivača "Hrvatska pliva" 2024.	ravnatelj razrednici učitelji stručni suradnici gost predavač	studeni
XII	- Plan školskih i županijskih natjecanja učenika - Individualizacija i fleksibilnost u pristupu učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)	ravnatelj učitelj-rehabilitator, učitelji, psihologinja, pedagoginja	prosinač
II	- predavanje - Novi pravilnik za darovite učenika - dogovor za Fašnik	psihologinja; ravnatelj, svi učitelji i stručni suradnici	siječanj veljača
III	- Provođenje Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda u okviru NCVVO-a - Dogovor – Tjedan hrvatskog jezika i Dan darovitih	školski koordinator učitelji ravnatelj stručni suradnici	ožujak
IV	- Obilježavanje Dana planeta Zemlje	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	travanj
V	- Odabir udžbenika za šk.god. 2025./2026. - Pripreme za obilježavanje Dana sporta i Dana škole	ravnatelj učitelji stručni suradnici	svibanj 28.5. 29.5.
VI	- Poslovi i vremenik na kraju školske godine - Prijedlozi za nagrade učenicima	ravnatelj razrednici učitelji stručni suradnici	lipanj
VII	- Prijedlog zaduženja učitelja u novoj školskoj godini - Kalendar rada u novoj školskoj godini	ravnatelj tajnik stručni suradnici	srpanj
VIII	- Konačna zaduženja u novoj školskoj godini - Organizacija rada u novoj školskoj godini - Planiranje za Školski kurikulum	ravnatelj stručni suradnici	kolovoz

9.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

TABLICA 32

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor aktivnosti po razredima za Školski kurikulum (DOP, DOD, INA, izvanučionička nastava, projekti). - Integracija sadržaja građanskog odgoja u programe nastavnih predmeta. - Organizacija dežurstva učitelja. - Raspored sati. - Dogovor oko korištenja platforme Teams. 	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p>	<p>ravnatelj razrednici učitelji stručni suradnici</p>
- Razredno vijeće 5. razreda.	rujan	razrednici, stručni suradnici predmetni učitelji
<ul style="list-style-type: none"> - Razredna vijeća 5. - 8. razreda - Analiza potreba razrednog odjela, planiranje aktivnosti za Školski preventivni program, Abeceda prevencije (radionice za učenike) 	listopad	razrednici, stručni suradnici predmetni učitelji
<ul style="list-style-type: none"> - Kvartalne sjednice razrednih vijeća - praćenje uspjeha učenika i odgojne situacije u razrednim odjelima. - Pripreme za provođenje Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda od strane NCVVO-a. 	<p>veljača</p> <p>ožujak</p>	<p>ravnatelj razrednici učitelji stručni suradnici</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika i analiza odgojne situacije na kraju školske godine (razredna vijeća). - Dogovor oko odabira udžbenika za šk. god. 2025./2026. (uključujući učenike s posebnim potrebama). 	lipanj	<p>ravnatelj razrednici učitelji stručni suradnici</p>
- Planiranje i konzultacije oko organizacije izvanučioničke nastave.	rujan, listopad, svibanj	ravnatelj razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji
- Donošenje odluke o pedagoškim mjerama – ukor.	prema potrebi	ravnatelj razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji

9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

TABLICA 33

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none">- Konstituiranje Vijeća roditelja, biranje predsjednika i zamjenika, razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.- Osvrt na rezultate u protekloj školskoj godini, sugestije za daljnji rad- Analiza provedbe Nacionalnih ispita – 4. i 8. razred- Upoznavanje roditelja s programom “Abeceda prevencije”	rujan listopad	ravnatelj članovi Vijeća roditelja stručni suradnici
<ul style="list-style-type: none">- Analiza postojeće situacije u školi- Dogovor oko sudjelovanja roditelja u aktivnostima škole- Upoznavanje roditelja s provođenjem Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda od strane NCVVO-a	listopad prosinac siječanj ožujak	ravnatelj članovi Vijeća roditelja stručni suradnici
<ul style="list-style-type: none">- Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole- Uključivanje roditelja u obilježavanje Dana škole	svibanj	ravnatelj članovi Vijeća roditelja stručni suradnici

9.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

TABLICA 34

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje sa zadacima Vijeća učenika- Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika- Upoznavanje učenika s organizacijom rada i pravilima u školi- Upute za provođenje vježbe evakuacije (vezano za potres)- Upoznavanje s Kalendarom za školsku godinu 2024./2025.- Predstavljanje Kućnog reda škole te	listopad	ravnatelj članovi Vijeća učenika stručni suradnici

Pravilnika (o ocjenjivanju, o pedagoškim mjerama, o izletima) - Prijedlozi učenika za poboljšanje rada škole i aktivnosti učenika - Upoznavanje učenika s “Abecedom prevencije” - Dogovor oko projekata u Školskom kurikulumu - Dogovor i priprema projekta za Dječji proračun 2025. u KZZ - Osvrt na rezultate u protekloj godini, sugestije za daljnji rad	studeni tijekom godine	
- Priprema i uključivanje učenika u obilježavanje Dana sporta i Dana škole - Prijedlozi za projekte i aktivnosti u idućoj školskoj godini	ožujak - svibanj svibanj	ravnatelj članovi Vijeća učenika stručni suradnici

9.6 PLAN RADA RAVNATELJA - 1744 sati

TABLICA 35

SADRŽAJ RADA – PLAN RADA RAVNATELJA	Predvideno vrijeme u satima	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	272	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	255	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	300	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	60	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	185	
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	200	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	174	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	106	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	192	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1744	
SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanj	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		272
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	62
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	10

1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	45
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	50
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	20
1.13. Ostali poslovi	X. – VIII.	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		255
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, DOP, DOD, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	20
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		300
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	100
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	65

3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje, vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih	IX. – VIII.	50
4.2. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		174
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX. – VIII.	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	24
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		200
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.– VIII.	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM	IX.– VIII.	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	5
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		174
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s NCVVO	IX. – VIII.	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	2
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX. – VIII.	30
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5

7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	2
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	5
6.19. Suradnja s izvođačem radova - Završni radovi Krešo d.o.o. i stručnim nadzorom JAM – ING d.o.o.	IX. – IV.	24
7.20. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		106
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VII.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZZO, HUROŠ-a	IX. – VI.	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VIII.	26
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		192
9.1. Evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	140
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	52
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

9.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

TABLICA 36

OZNAKA	PODRUČJA RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ ILI SVRHA	ZADAĆE	OBLICI – METODE	SURADNICI SUBJEKTI	VRJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	1.1. Utvrđivanje posebnih odgojno – obrazovnih potreba	Utvrđivanje prioriteta – razvojni plan škole			Tim za kvalitetu, ravnatelj	IX., VII.	80
		1.2. Planiranje i programiranje osobnog rada 1.2.1. Okvirni plan i program rada 1.2.3. Planiranje posebnih aktivnosti i projekata 1.2.4. Planiranje stručnog usavršavanja					IX-VIII.	60
		1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana škole i školskog kurikulumu 1.3.1. Planiranje profesionalne orijentacije 1.3.2. Plan i program	- stvaranje uvjeta za izvođenje odgojno – obrazovnog rada	- planiranje i praćenje realizacije - utvrđivanje odgojno obrazovnih	- izrada obrazaca, provedba anketa, prikupljanje statističkih	- ravnatelj - učitelji razredne nastave - učitelji premetne nastave	IX.	10

		<p>zdravstveno- socijalne zaštite</p> <p>1.3.3. Školski preventivni program i programi prevencije ovisnosti</p> <p>1.3.4. Plan i program identifikacije i rada s darovitim učenicima</p> <p>1.3.5. Plan i program identifikacije i opservacije učenika s teškoćama</p> <p>1.3.6. Plan i program rada stručnih tijela škole (prijedlog tema) i suradnje s drugim institucijama</p>		<p>potreba</p> <p>- izrada plana i programa</p>	<p>podataka</p> <p>- analiza prošlogodišnje realizacije</p> <p>- praćenje realizacije</p> <p>- dogovori, konzultacije</p>	<p>- knjižničar</p>		
		<p>1.4. Pripremanje za neposredan rad</p> <p>1.4.1. Priprema predavanja, radionica i vježbi za učenike</p> <p>1.4.2. Priprema roditeljskih sastanaka i predavanja</p> <p>1.4.3. Pomoć razrednicima u pripremi materijala za provođenje radionica na SRO i roditeljskim sastancima</p> <p>1.4.4. Priprema radionica za darovite učenike</p> <p>1.4.5. Priprema radionica za socijalizacijske skupine</p> <p>1.4.6. Priprema i izrada didaktičkog materijala</p> <p>1.4.7. Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (testovi, upitnici, ankete)</p>	<p>- stvaranje uvjeta za izvođenje odgojno – obrazovnog rada</p>	<p>- priprema sredstava za ostvarivanje neposrednog rada</p>			<p>tijekom godine</p>	<p>110</p>
2.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	<p>2.1. Upis učenika, formiranje razrednih odjela i interesnih skupina</p> <p>2.1.1. Procjena zrelosti djece za upis u 1. razred, psihologijska obrada i izrada nalaza i mišljenja</p> <p>2.1.2. Savjetovanje roditelja</p>	<p>- procjena i uvažavanje individualnih mogućnosti djece</p> <p>-utvrđivanja sposobnosti i interesa</p>	<p>- procjena psihomotorne i socio-emocionalne zrelosti</p>	<p>- primjena psihologijskih instrumenata</p> <p>- intervju konzultacije i dogovori</p>	<p>- učitelji, roditelji, liječnik, Županijski ured</p>	<p>IV., V., VI., VII.</p>	<p>80</p>
		<p>2.2. Identifikacija i praćenje djece s TUR</p> <p>2.2.1. Individualne psihologijske obrade, pisanje mišljenja</p> <p>2.2.2. Provođenje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja – rad u povjerenstvu, izrada zapisnika</p>	<p>- utvrđivanje razine sposobnosti</p> <p>- pomaganje u prilagodbi učenika s teškoćama</p>	<p>- utvrđivanje inicijalnog stanja (izrada nalaza i mišljenja); planiranje oblika pomoći; pomoć pri izradi PP-a</p>	<p>psihologijski mjerni instrumenti</p> <p>konzultacije s učiteljima i stručnjacima</p>	<p>- učitelji, učenici, roditelji, liječnik, Županijski ured, defektolozi, logopedi</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>270</p>

		<p>2.2.3. Opservacija</p> <p>2.2.4. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama</p> <p>2.2.5. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima (teškoće u učenju, PUP, emocionalne teškoće, itd.)</p> <p>2.2.6. Usmene i pismene upute učiteljima za rad s učenicima s teškoćama</p> <p>2.2.7. Suradnja s učiteljima u izradi PP-a i IOO-pa</p> <p>2.2.8. Osposobljavanje i praćenje pomoćnika u nastavi u sklopu projekta "Baltazar 8"</p> <p>2.2.9. Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama u kojima učenici nastavljaju školovanje</p>		- praćenje napredovanja				
		<p>2.3. Identifikacija i praćenje darovitih učenika (projekt "Slagalice")</p> <p>2.3.1. Testiranje sposobnosti u 3. razredu</p> <p>2.3.2. Individualne obrade na preporuku učitelja</p> <p>2.3.3. Suport učenicima i savjetovanje roditelja darovite djece</p> <p>2.3.4. Suradnja s učiteljima PN i RN (informiranje i praćenje)</p> <p>2.3.5. Upućivanje učenika i učitelja u Školu stvaralaštva Novigradsko proljeće</p> <p>2.3.6. Provođenje radionice za poticanje darovitosti /vođenje skupine - Juniori, 3.r.podrška drugim voditeljima radionica)</p> <p>2.3.7. Suradnja s različitim udrugama, koordinacija i organizacija specifičnih aktivnosti i natjecanja za darovite učenike (Udruga prof. Baltazar i sl.)</p>	- poticanje i osiguravanje uvjeta za kontinuirani razvoj učenika poštujući individualne sklonosti i sposobnosti	- priprema materijala, primjena testova, korekcija, trijaža učenika s visokim rezultatima, povratna informacija učiteljima	psihologijski mjerni instrumenti (SPM) - opažanje	- učenici, roditelji, razrednici, učitelji, voditelji INA, ravnatelj, Županijski ured	X. mj. tijekom godine II., II. II. polugodište	358
3.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	<p>3.1. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje</p> <p>3.1.1. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za prof. informiranje</p> <p>3.1.2. Pomoć razrednicima pri realizaciji tema iz profesionalne orijentacije na</p>	- poticanje i usmjeravanje osobnog razvoja pojedinca	- pomoć u profesionalnoj orijentaciji kroz prikupljanje podataka i prijenos relevantnih informacija učenicima	- razgovor, ankete i upitnici; psihologijski mjerni instrumenti	- učenici, učitelji, razrednici, djelatnici Zavoda za zapošljavanje	XII. mj. tijekom godine II. polugodište V. mj.	50

	<p>SRO</p> <p>- "Vodič kroz zanimanja"</p> <p>- "Dominantna vrsta inteligencije – upitnik"</p> <p>3.1.3. Individualna psihologijska obrada i savjetovanje po potrebi (na zahtjev učenika ili roditelja)</p> <p>3.1.4. Suradnja sa Službom za prof. Orijentaciju</p>							
	<p>3.2. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>3.2.1. Suradnja sa školskim liječnikom</p> <p>3.2.2. Organizacija predavanja za učenike, učitelje, roditelje prema uočenim potrebama</p> <p>3.2.3. Koordinacija i provođenje Plana i programa prevencije ovisnosti i ŠPP</p> <p>3.2.4. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i Odgojnim domom Bedekovčina (usluga Poludnevnog boravka)</p>	<p>unapređivanje socijalnog i zdravstvenog statusa učenika</p>	<p>- provođenje socijalno – zdravstvene zaštite</p> <p>- provođenje školskog programa prevencije</p>	<p>-predavanja</p> <p>- praćenje socijalno – zdravstvenih prilika učenika</p>	<p>razrednici, liječnik, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>62</p>	
	<p>3.3. Preventivni i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima</p> <p>3.3.1. Skupni i individualni rad s učenicima</p> <p>- preventivni rad na SRO – radionice za učenike</p> <p>3.3.2. Savjetodavni rad s učiteljima (upute za rad s učenicima, jačanje komunikacijskih vještina učitelja)</p> <p>3.3.3. Skupni i individualni rad s roditeljima</p> <p>- predavanja i radionice za roditelje:</p> <p>1. r Polazak u školu, 5. r Pomoć djeci u prilagodbi na 5. razred ,</p> <p>Provedba restitucije – niži razredi</p> <p>3.3.4. Sudjelovanje u provedbi ŠPP</p> <p>3.3.5. Obilježavanje tjedna psihologije (predavanje za učitelje i roditelje)</p>	<p>- prevencija smetnji i poteškoća u razvoju i ponašanju učenika</p> <p>senzibiliziranje učenika, učitelja i roditelja za prihvaćanje objektivnih poteškoća i poremećaja</p>	<p>- edukacija roditelja, učitelja i učenika</p> <p>- razvijanje efikasnijih odgojnih postupaka</p> <p>- razvijanje prihvatljivih načina zadovoljenja potreba učenika</p> <p>- razvijanje empatije od strane učitelja</p>	<p>- izlaganja, radionice, individualni i skupni razgovori</p>	<p>- učenici, učitelji, roditelji, razrednici</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Veljača</p> <p>Veljača</p> <p>Studen</p> <p>Studen</p> <p>Studen</p> <p>Rujan</p> <p>Veljača</p>	<p>450</p>	
	<p>3.4. Suradnja s okruženjem</p> <p>3.4.1. Suradnja s ustanovama radi rješavanja statusa djece s TUR ili PUP (Zavod za</p>	<p>- unapređivanje rada i suradnje</p>	<p>- uključivanje okruženja u rješavanje problema i statusa</p>			<p>- prema potrebi tijekom godine</p>	<p>96</p>	

		javno zdravstvo, Obiteljski centar, CZSS, ODB, PU i sl.) 3.4.2. Suradnja s lokalnom upravom, udrugama i ustanovama (izvanškolske aktivnosti učenika) 3.4.3. Suradnja s MZOM, AZOO, Upravni odjel KZZ I sl.		učenika s TUR i/ili PUP - kontinuirana suradnja				
4.	VRED. OST V. REZULTATA, ANALIZE, ISTRAŽIVANJA	4.1. Vrednovanje rezultata rada 4.1.1. Vrednovanje postignuća u odnosu na postavljene ciljeve 4.2. Sudjelovanje u projektima izvan okvira škole 4.2.1. Projekt Baltazar 8 i ostali projekti za osiguravanje PUN 4.2.2. Radna skupina KZZ za podršku darovitima „Futura“ 4.2.3. Sudjelovanje u istraživanjima o obrazovanju	- interpretacija dobivenih podataka u svrhu unapređivanja rada	- valorizacija rada, interpretacija postignuća - prikupljanje i obrada materijala	- analiza i izvješće - analiza i izvješće	- učitelji, informatičar, ravnatelj - pomoćnicučenici, učitelji, roditelji	XII. I. VI. VII. IX. – VI.	30 88

Ukupno planirano: 1744 sata

9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

TABLICA 37

SADRŽAJ RADA	Godišnji broj sati	Predviđeno vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	163	VIII.- IX.
1.1 Organizacija rada i poslovi vezani za početak školske godine	23	
1.2 Koordinacija u izradi i izrada Školskog kurikulumu	55	
1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa škole	40	
1.4. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga	5	
1.5. Izrada Razvojnog plana škole u suradnji s Timom za kvalitetu	5	VIII.,IX.,I.,III.,
1.6. Sudjelovanje u planiranju (razredna i predmetna nastava)	15	VII.,VIII.,IX.
1.7. Izrada godišnjeg izvješća	20	
2. Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	1043	
2.1. Rad s učenicima	430	IX. – VI.
2.2. Rad s roditeljima	170	
2.3. Savjetodavni rad s učiteljima	150	
2.4. Rad s učiteljima pripravnicima	40	
2.5. Rad u stručnim vijećima i aktivima	10	
2.6. Rad u stručnim tijelima	30	
2.7. Suradnja s ravnateljem	70	

2.8. Suradnja sa stručnim suradnicima (psiholog, edukacijski rehabilitator, knjižničar)	108	
2.9. Suradnja s ravnateljicom dječjeg vrtića	5	
2.10. Suradnja s voditeljicom poludnevnog boravka	10	
2.11. Suradnja sa Županijskim uredom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO, MZOM, CARNET-om	20	
3. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	140	
3.1. Odgojno-obrazovni rezultati – analiza uspjeha i odgojne situacije (praćenje razvoja i napredovanja učenika)	40	XII.,VI.
3.2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada	25	X.,VI.
3.3. Statistički podaci	20	
3.4. Praćenje i analiza Godišnjeg plana i programa škole te razvojnog plana	10	IX. – VI.
3.5. Vrednovanje i samovrednovanje rada škole (rad u Timu za kvalitetu; razvojni plan – priprema, analiza uspjeha)	5	
3.6. Poslovi oko vanjskog vrednovanja u okviru NCVVO – Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda	40	III.
4. Istraživački rad	30	
4.1. Projekti na nivou kolegija stručnih suradnika (istraživanje)	15	IX. – VI.
4.2. Akcijska istraživanja (sociometrija, ankete)	15	
5. Kulturna i javna djelatnost	20	
5.1. Suradnja s kulturno-umjetničkim i drugim ustanovama	5	IX. – VI.
5.2. Suradnja s lokalnom sredinom	5	
5.3. Suradnja s voditeljem glazbene škole	10	
6. Zdravstvena, socijalna i ekološka djelatnost	85	
6.1. Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	5	IX. – VI.
6.2. Suradnja sa školskom liječnicom	15	
6.3. Preventivne mjere i zaštita zdravlja	5	
6.4. Sudjelovanje u provedbi kurikulumu zdravstvenog odgoja	5	
6.5. Međuljudski odnosi - savjetodavni rad i suradnja	40	
6.6. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Obiteljskim centrom, Policijom	15	
7. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	90	
7.1. Ispitivanje profesionalnih interesa učenika	10	IX. – VI.
7.2. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	25	
7.3. Praćenje napredovanja učenika u srednjoj školi	5	
7.4. Poslovi vezani uz e-upise	50	
8. Stručno usavršavanje	90	
8.1. Osobno stručno usavršavanje	80	IX.-VI.
8.2. Stručno usavršavanje učitelja	10	
8. Stručno dokumentacijska i bibliotečno-informacijska Djelatnost	5	IX. – VI.
9. Ostali poslovi	35	IX. – VI.
Rad u Školskom povjerenstvu	20	

Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu	23	
UKUPNO	1744	

9.9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

PODRUČJE RADA

BROJ SATI

I. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 952

Neposredni rad s učenicima

Planiranje i priprema

Suradnja s učiteljima i stručnim timom

II. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST 375

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 178

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE 135

VI. OSTALI POSLOVI 32

Planiranje i programiranje

UKUPNO:

1744

TABLICA 38

POSLOVI I ZADACI		GODIŠNJI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST		952	
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	Poticajno čitanje, razvijanje čitalačke pismenosti kao temelja za razvoj govornog i pismenog izražavanja učenika.		
	1.Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	48	tijekom g.
	2. Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige.	35	tijekom g.
	3.Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa.	50	tijekom g.
	4. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja.	35	tijekom g.
	5.Upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje.	40	tijekom g.
	6. Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta...).	126	tijekom g.
	7. Gledanje filmova (videokazete...), tematski vezanih uz obradu lektire i ostale predmete.	45	tijekom g.

	8.Organiziranje radionica i predavanja za učenike - vezano za određena odgojna područja i sadržaje	35	tijekom g.
	9.Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - grupa „Mladi knjižničari“, rad s učenicima u virtualnom okruženju	70	tijekom g.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara	35	tijekom g.
	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja	70	tijekom g.
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	70	tijekom g.
	Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica.	138	tijekom g.
	Posebna suradnja s glazbenom školom.	70	tijekom g.
	Posebna suradnja s područnim školama.	50	tijekom g.
	Rad u povjerenstvima	35	tijekom g.
STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		375	
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, izrada statistika i izvješća	80	tijekom g.
	Nabava knjiga, nota i ostale građe, te praćenje izdavačke djelatnosti, izrada anotacija i tematskih bibliografija	500	tijekom g.
	Stručni rad u knjižnici - knjižnično poslovanje, tehnička obrada, revizija i otpis	245	tijekom g.
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		178	
	Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanja knjiga.	34	tijekom g.
	Organizacija i provedba priredaba vezanih uz značajnije datume i događaje.	40	XII.,V.,
	Obilježavanje obljetnica značajnijih osoba i događaja.	20	tijekom g.
	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme.	10	tijekom g.
	Suradnja s ostalim knjižnicama, muzejima, kazalištima, galerijama.	10	tijekom g.
	Izrada i ažuriranje web stranice školske knjižnice	64	tijekom g.
STRUČNO USAVRŠAVANJE – fizičko, hibridno, online		135	
	Individualno stručno usavršavanje.	30	tijekom g.
	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.	20	tijekom g.
	Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara.	35	tijekom g.

	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. - Državni stručni skup knjižničara	40	tijekom g.
	Suradnja s Matičnom službom i NSB-om, te ostalim knjižnicama.	10	tijekom g.
OSTALI POSLOVI		104	
	Povjerenstvo za udžbenike	30	
	Povjerenik za informiranje	15	tijekom g.
	Rad u Školskom odboru	35	tijekom g.
	Tjedno planiranje	12	tijekom g.
PLANJE I PROGRAMIRANJE	Planiranje kulturne i javne djelatnosti	6	IX.
	Pisanje godišnjeg plana i programa i izvješća	6	IX., VIII.
Ukupno		1744	

9.10. PLAN RADA TAJNIŠTVA

TABLICA 39

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		400
A) izrada pojedinih normativnih akata	godišnje	
B) praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	svakodnevno	
C) izrada Ugovora, Rješenja i Odluka	svakodnevno	
D) pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja	mjesečno	
F) savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	svakodnevno	
2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI		420
A) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika	Svakodnevno	
- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i zavodu za zapošljavanje)		
- suradnja sa odsjekom za prosvjetu županije		
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika		
- prikupljanje potvrda i molbi		
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju		
- vođenje personalne dokumentacije		
- evidentiranje primljenih radnika		
- prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje		
- prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje Ministarstva		

B) Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika	Godišnje	
C) Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih	Godišnje	
D) Vođenje Državnog registra zaposlenika	Godišnje	
E) Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea	Mjesečno	
F) Vođenje sanitarnih knjižica	Mjesečno	
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA		200
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima - organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu - pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući 	Mjesečno	
4. OSTALI POSLOVI		308
<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...) - suradnja s djelatnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima i predmetnim ispitima - suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - javni natječaji za davanje u zakup prostora škole - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - povjerenik zaštite na radu (imenovan od strane poslodavca) 	Svakodnevno	
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		221

<ul style="list-style-type: none"> - primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole - fotokopiranje za potrebe škole - daktilografski (kompjuterski poslovi) - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - vođenje arhive škole - vođenje evidencije odsutnosti sa posla - vođenje evidencije putnih naloga - poslovi na prijepisu važnih akata - poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s županijom i razrednicima - tekući poslovi - arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu - poslovi telefonske sekretarice 	svakodnevno	
6. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA		195
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (ŠO) - briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja - dostava poziva za sjednicu ŠO - pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO 		

UKUPNO: 1744

9.11. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

TABLICA 40

I. Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja	Vrijeme izvršenja	Sati
1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.	SVAKODNEVNO	274

2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija. a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga	PREMA NASTANKU POSLOVNE PROMJENE	96
3. Sastavljanje financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU: 10.04., 10.07., 10.09. TEKUĆE GODINE TE 31.01. ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE.	190
4. Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) Operativni mjesečni planovi c) Tromjesečni financijski planovi d) Financijski plan na razini financijske godine e) Rebalans godišnjeg financijskog plana	MJESEČNO, TROMJESEČNO I GODIŠNJE	150
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	PROSINAC TEKUĆE GODINE	22
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.	VELJAČA	40
7. Praćenje likvidnosti	SVAKODNEVNO	30
8. Plaćanje obveza	PREMA POTREBI	41
9. Izrada izlaznih faktura	NASTANAK POTRAŽIVANJA	11
10. Izrada mjesečnih zahtjeva županiji za dodjelu sredstava za materijalno finncijske rashode	DO 10. U MJESECU ZA PRETHODNI MJESEC	38
SATI UKUPNO		892
II. Plaće – blagajničko poslovanje		

1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) sastavljanje JOPPD obrasca c) bolovanja na teret poslodavca d) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. e) posebnih uvjeta rada f) bolovanja preko 42 dana obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a g) naknade za trošak prijevoza h) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE MJESEČNO. ROK ZA DOSTAVU FINI JE DO 3. U MJESECU. OBRAČUN PLAĆE DO 3.-4. U MJESECU, ISPLATA PLAĆE OD 9.-12. U MJESECU. OBRAČUN MATERIJALNIH PRAVA OD 12.-17., ISPLATA 25.-27. U MJESECU	460
12. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog Honorara	PREMA POTREBI	8
14. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	PREMA POTREBI	16
15. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći - M4 obrazac	TRAVANJ. ROK ZA DOSTAVU JE DO 30.04.	10
16. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	PREMA POTREBI	2
17. Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika d) sastavljanje JOPPD obrasca	SVAKODNEVNO	104
SATI UKUPNO		600
III. Ostali poslovi		
18. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.) Sati ovise o udaljenosti škole od gradskog središta	PREMA POTREBI	66
19. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	PREMA POTREBI	83
20. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, glazbene škole, školskih ekurzija i sl.	SVAKODNEVNO	35
21. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji i dr.)	PREMA POTREBI	68

SATI UKUPNO	252
SVEUKUPNO	1744

10. PLAN I PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA, INVESTICIJA , INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. KAPITALNA ULAGANJA

Nacionalni plan za oporavak otpornost, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih Škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne OŠ Marija Bistrica

Sukladno odluci o prijelazu na koncept cjelodnevne škole i u skladu s tim omogućavanje adekvatnih prostornih uvjeta, Osnivač je pristupio realizaciji zahvata potrebnih za provođenje koncepta. Kako prilagodba postojećim strukturama zahtijeva različite pristupe svakoj pojedinoj školi, Osnivač je za određene škole predložio uklanjanje postojeće građevine i izgradnju nove i u skladu s tim prijedlogom, a sukladno proceduri, na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih uputio Analize postojećeg stanja građevina. Analiza postojećeg stanja za OŠ Marija Bistrica dostavljena je na odobrenje i suglasnost u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih tijekom kolovoza 2023. godine. Prema projekciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, u referentnoj školskoj godini 2026./2027 . ukupan broj učenika iznosit će 327, organiziranih u 17 razrednih odjela. Za to je potrebno osigurati 18 učionica, organizirati društveni i gospodarski prostor te prostor za organizaciju i koordinaciju rada u skladu s Normativom dimenzioniranja osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022. Također je Normativom predviđen sklop školske sportske dvorane koji se sastoji od jednodijelne i male dvorane, sa svim pratećim prostorom. Kako bi se ispunili zahtjevi prostornih kriterija i kriterija opremljenosti, a uzimajući u obzir ograničenja i potrebe prilagodbi, Osnivač je Analizom postojećeg stanja predložio preseljenje škole na novu lokaciju i izgradnju nove zgrade škole i sklopa školske sportske dvorane. Nakon provedene analize i radnih sastanaka predstavnika Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i stručnih službi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, zaprimili smo zaključak i ocjenu kako slijedi: „Postojeći prostor je u takvom stanju da nije potrebno rušenje. Predlaže se izbjegavati rekonstrukciju i ispitati mogućnost dogradnje. Potrebna nova gradnja je 100% prihvatljiv trošak iz NPOO-a (do razine normativa prostora i opreme).“ Napominjemo da je bruto građevinska površina škole u postojećem stanju veća od Normativom predviđene i škola raspolaže sa 19 učionica, dok je Normativom predviđeno 18. Škola nema prema Normativu adekvatnu sportsku dvoranu.

10.2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

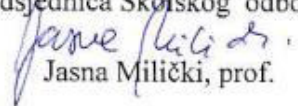
Područna škola Laz teško je stradala u potresu 2020. godine, šteta je bila tolika da se stara zgrada nije mogla obnoviti kako bi bila sigurna za boravak djece i djelatnika. Na istom mjestu gdje je bila stara zgrada PŠ Laz, nakon što je srušena, izgrađena je nova škola, koja je otvorena 4.09.2023. U školi na ravnom krovu postavljene su zbog sigurnosti kamere u iznosu od 3,000 eura. S otvaranjem Područnog objekta DV „Pušlek“, 2.09.2024., u objekt i u vanjsko igralište uloženo je od strane Općine Marija Bistrica 70.000 eura. U uređenje ograde i vanjskog okoliša PŠ Globočec potrebno je uložiti 1,000 eura. U uređenje ograde, potrebno je uložiti 3,000 eura, te poprtavak krovista.

Ravnatelj:

Dominik Karajić, mag.cin.



Predsjednica Školskog odbora:



Jasna Milički, prof.

11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2024./2025.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>PROCESI UNUTAR ŠKOLE</p> <p>1. Unapređivanje komunikacije i suradničkih odnosa među učenicima s naglaskom na usvajanje znanja i vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja – Abeceda prevencije</p> <p>2. Vrednovanje i samovrednovanje - naglasak na provođenje Nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu</p>	<p>- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - razvoj suradničkih socijalnih vještina - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba - razvijanje osjećaja empatije i poštivanja osoba - planiranje zajedničke aktivnosti s učenicima i učiteljicama - PRO - učenje asertivnog ponašanja - stvaranje pozitivne klime u razredima i školskom okruženju</p> <p>- razvijanje ključnih učeničkih kompetencija - usklađivanje kriterija vrednovanja učeničkih postignuća - povećanje motivacije učenika - praćenje i samovrednovanje vlastitog napretka učenika - preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje</p>	<p>- dogovor na timskom planiranju te unutar Razrednog i Učiteljskog vijeća - preventivne aktivnosti za učenika – 15 aktivnosti po razredima - aktivnosti za roditelje- 2 teme za roditeljski sastanak - radionice u razredu, uključivanje učenika u INA-i, odlazak na terenske nastave</p> <p>- korištenje digitalnih alata i njihova optimalna primjena u nastavi - istraživačka nastava, digitalni nastavni sadržaji, e-udžbenici, - kontinuirana edukacija učitelja - webinar - edukacija roditelja - analiza Nacionalnih ispita po predmetima</p>	<p>- radionice za učenike - zajedničke aktivnosti i druženja s učenicima - priredbe, projekti, izvannastavne aktivnosti - roditeljski sastanci</p> <p>- radionice - učenici - webinar - učitelji</p>	<p>- tijekom školske godine - naglasak na kraju 1. i 2. polugodišta – kratka evaluacija</p> <p>- tijekom školske godine - provođenje ispita – ožujak 2025.</p>	<p>- ravnatelj - razrednici - stručni suradnici - učiteljice u PRO-u</p> <p>- ravnatelj - stručni suradnici - svi učitelji RN i PN</p>	<p>- digitalni upitnik za razrednike - evaluacija u digitalnoj formi - njegovanje pozitivne klime u školi</p> <p>- analiza rezultata Nacionalnih ispita po predmetima</p>

Cjelokupan raspored nastavnika

Škola	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Marinko Micak	5a	5b	8a					8b	5a	5b	8a			8b					5b	5a	8b	8a					8b	8a	5b	5a			5a		5b	8b
Anita Klemar	7a	7b		7c				7c		5c					7b	7a	5c				5c	7b	7c	5c			5c	7a								
Melita Petriš Banovec	6b		6a			6c					8c	8c		8c	6c	6b			6a	6b	6c								6a		8c					
Ana Lukina					5b					7a	7b			6b					5b		8c					8a										
Maja Koprivnjak				7a						6c	5a			5c					7c		6a				8b											
Katarina Bašić			5a	8b	8c			6c	8a		7b	7a														6a	7c	6b	5c	5b						
Alemka Mihalić-Hubak				6a	8b			6a	8c		6b	6c		8b		6a			8c						6b	6c										
Jelena Januš Grbić	5b	5c			5a	5a									5a	5b																			5c	
Martina Borović			7c	7b	8a	7a									8a		7b				7c		7a	7b			8a	7c	7b	7a						
Maja Celenko	6a	6c	6b	8b	8c				6a	8b	8c	6b		6c		6b	8c	8b	6a	6c	6a	6b				8c		8b	6c							
Vesna Brlek	8a	8a	5b	5a		5c		5a	5c	8a	5b							8a	5c		5a	8a	5b			5a	5b	5c								
Ivancica Hopek Kramar				7c	7b			7a	8b	8c		7c	8a	7a	7c	7b			8a		8c	7a	7b	8b					7b	7a	7c					
Brankica Zbanatski				8c	7b	8a		7b	7c	8b				8a		7c	8a	7a	7a	8b	8b				7a	7b	8c		7c							
Lidija Kovačić Hren	5c	8c			6b										5b	5c	5a	6c								6c	5b	5a	6a							
Stjepan Čebrajec	6c	6a	8b	6b				5c	7a	7b		8a	7c	6a	8c	5b	5c	5a		8b		5b	6b	6c	7a	7c	8c	7b	8a	5a						
Vesna Jutriša Petrincec	8c	5a	6c	5b	7a			8a		6a	8b	5c	6b			8c	5b	7c	7b		6c	7a	5a	6b	8a	7b	6a	7c	8b	5c						
Lela Babić	7b	7c	7a	8a		6a		8c	6c	6b						8b	7a	7c		6b	8a	6a	7b						8c	6c	8b					
Barbara Sipina	8b				6c			6b		5a	5b				6a		8c				5c		7c				7a		8a							
Andreja Borović				5c	7c					6a	7a					6c	8b						8a	8c				6b	7b							
Božena Žugec												8c/8a/8b												7a/7b/7c				6a/6b/6c					5a/5b/5c			
Luka Besednik																									7b											
Tamara Januš								5b																	5a											
Sandra Belinić														5a	5b	5c										5b	5c	5a								
Karmen Prugovecki	7c	7a	7b											7c	7a	7b																				

Raspored važi od :9/2/2024

aSc Rasporedi

Škola

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
5a	HJ 1-4	PO V 2-1	GK N2	MA T 2-4	EJ TEH	SR O TEH		MA T 2-4	HJ 1-4		VJ N4		TK TEH		TZK DV	HJ 1-4		EJ TEH	PRI 1-2			INF 1-1	MA T 2-4	PO V 2-1	HJ 1-4			MA T 2-4	HJ 1-4	TZK DV	PRI 1-2	GE O 2-2		NJ		
5b	EJ TEH	HJ 1-4	MA T 2-4	PO V 2-1	SR O LIK			INF 1-1		HJ 1-4	MA T 2-4		VJ N4		HJ 1-4	TZK DV	PRI 2-2	PO V 2-1		EJ TEH		LK LIK	GE O 2-2	HJ 1-4	MA T 2-4			TZK DV	MA T 2-4	PRI 1-2	HJ 1-4	GK N2		NJ		
5c	PRI 1-2		EJ TEH		INF 1-1	MA T 2-4		GE O 2-2	MA T 2-4		HJ N3	PO V 2-1			TK TEH		TZK DV	PRI 1-2	HJ N2			MA T 2-4	SR O N2		VJ N4	HJ N3	EJ TEH	HJ N3	TZK DV	MA T 2-4	GK N2	PO V 2-1		NJ		
6a	MA T 2-3	GE O 2-2		HJ N3		EJ 1-3	TZK DV	SR O 1-3	MA T 2-3	PO V 2-1		INF 1-1			GE O 2-2		VJ N4		EJ 1-3	MA T 2-3		HJ N3	MA T 2-4	TZK DV		TK TEH		NJ	GK N2	PO V 2-1		HJ N3		PRI 1-2		
6b		HJ N3		MA T 2-3	GE O 2-2		PRI 1-2		VJ N4		TZK DV	EJ 1-3	MA T 2-4	PO V 2-1		LK LIK		MA T 2-4		HJ N3	SR O N2		TZK DV	HJ N3	MA T 2-3	GE O 2-2	PO V 2-1		NJ	EJ 1-3		GK N2		INF 1-1		
6c	GE O 2-2	MA T 2-3	PO V 2-1		VJ N4	HJ N3		GK N2	TZK DV		TK TEH		EJ 1-3		MA T 2-4		HJ N3		INF 1-1	SR O 1-2		MA T 2-3	PO V 2-1		HJ N3	GE O 2-2		NJ	PRI 1-2		EJ 1-3	MA T 2-4	TZK DV			
7a	HJ N2	FIZ F/K	TZK DV	SR O TEH	PO V 2-1	EJ 1-4		MA T 2-3	GE O 2-2		LK LIK	GK N2		INF 1-1	MA T 2-3	FIZ F/K		HJ N2		TZK DV	KE M F/K	NJ	BIO 1-2	PO V 2-1	MA T 2-3	EJ 1-3	GE O 2-2		KE M F/K	HJ N3		VJ N4	MA T 2-3	EJ 1-3		
7b	TZK DV	HJ N2	FIZ F/K	EJ 1-4	KE M F/K	MA T 2-3			BIO 1-2	GE O 2-2	GK N2		LK LIK			HJ N2	FIZ F/K	MA T 2-3	EJ 1-4	PO V 2-1	NJ	VJ N4	HJ N2	TZK DV	MA T 2-3	SR O 1-3		PO V 2-1	KE M F/K	GE O 2-2	MA T 2-3	EJ 1-3	INF 1-1			
7c	FIZ F/K	TZK DV	EJ 1-3	HJ N2	MA T 2-3		INF 1-1		HJ N3		BIO 1-2	MA T 2-3	GE O 2-2		FIZ F/K	SR O 2-3	MA T 2-3	KE M F/K	PO V 2-1	TZK DV	NJ	TK TEH	EJ 1-3	HJ N2		VJ N4	GE O 2-2	GK N2	PO V 2-1	EJ 1-3	KE M F/K	MA T 2-3				
8a	SR O 2-4	MA T 2-4	HJ 1-4	TZK DV	EJ 1-4	KE M F/K		PO V 2-1	GK N2	MA T 2-4	HJ 1-4	GE O 2-2	FIZ F/K	NJ		BIO 1-2	EJ 1-3	HJ 1-4	KE M F/K	MA T 2-4		FIZ F/K	TZK DV	HJ 1-4	MA T 2-4	INF 1-1	PO V 2-1		LK LIK	EJ 1-4	GE O 2-2		VJ N4			
8b		VJ N4		GE O 2-2	MA T 2-3	GK N2	EJ 1-3		HJ 1-4	FIZ F/K	MA T 2-3	PO V 2-1	KE M F/K	SR O 1-4	NJ		EJ 1-3	HJ 1-4	TZK DV	MA T 2-4	INF 1-1	GE O 2-2	HJ 1-4		BIO 1-2	KE M F/K	FIZ F/K		TK TEH	MA T 2-3	PO V 2-1	HJ 1-4	TZK DV			
8c	PO V 2-1		BIO 1-2	KE M F/K	MA T 2-4	GK N2			TZK DV	EJ 1-3	FIZ F/K	MA T 2-3	HJ N3	SR O N3	NJ	HJ N3	GE O 2-2	PO V 2-1	MA T 2-4		VJ N4		EJ 1-3	FIZ F/K		LK LIK		INF 1-1	MA T 2-3	GE O 2-2	KE M F/K	TZK DV		HJ N3		